

**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА**

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДОНЕЦКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ЯСЛИ-САД КОМБИНОРОВАННОГО ТИПА № 303 ГОРОДА ДОНЕЦКА»**

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДЕНО

с Родительским комитетом Заведующий МБДОУ

протокол заседания №\_\_\_от\_\_\_\_\_2023г. «Ясли-сад № 303 г. Донецка»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Хранцева

 Приказ № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_2023г.

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА,

ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНО УЧРЕЖДЕНИИ «ЯСЛИ-САД КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА № 303 ГОРОДА ДОНЕЦКА»

Рассмотрено и принято

на заседании педагогического совета Протокол №\_\_\_от \_\_\_\_\_\_2023г.

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее - Порядок) МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЯСЛИ-САД КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА № 303 ГОРОДА ДОНЕЦКА» (далее – МБДОУ № 303) разработан в соответствии со следующими документами:

- федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Минпросвещения России т 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам –образовательным программам дошкольного образования» (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 01.12.2022 N 1048);

- приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- приказом Минпросвещения России от 25 июня 2020 г. № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527» (Зарегистрировано в Минюсте России 28 июля 2020 г. № 59085);

- Уставом МБДОУ № 303.

**1.2.** Настоящий Порядок регламентирует перевод, отчисление или восстановление обучающихся МБДОУ №303

**1.3.** Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения соблюдения конституционных прав граждан РФ на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования.

**2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКОВ**

Перевод воспитанников из группы в группу без изменений условий получения образования.

**2.1.** К переводу воспитанника детского сада из группы в группу без изменений условий получения образования относятся:

- перевод воспитанника по образовательной программе дошкольного образования из одной группы детского сада в другую группу такой же направленности без изменения направленности образовательной программы;

**2.2.** Перевод воспитанника детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;

- по инициативе детского сада.

**2.3.** Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

**2.3.1.** Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;

г) номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

**2.3.2.** Заявление родителей (законных представителей) о переводе воспитанника из группы в группу регистрируется соответствии с установленными в детском саду правилами организации делопроизводства. Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим или ответственным лицом, назначенным заведующим детским садом, в течение 2 дней. В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

**2.3.3.** Заведующий издает приказ о переводе воспитанника в течение 3 дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе воспитанника детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования.

**2.3.4.** В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки. Родители (законные представители) воспитанника уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение 2 дней с даты рассмотрения заявления. Уведомление регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле воспитанника. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле воспитанника и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

**2.4.** Перевод воспитанника (воспитанников) из группы в группу по инициативе детского сада возможен в случаях:

а) изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп.

**2.4.1.** Перевод воспитанника (воспитанников) детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе детского сада оформляется приказом. При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) на такой перевод не требуется.

**2.4.2.** Решение детского сада о предстоящем переводе воспитанника (воспитанников) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) не позднее чем за 3 дня до издания приказа о переводе.

**2.4.3.** При переводе более 10 воспитанников детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования решение о переводе (без указания списочного состава групп) с обоснованием принятия такого решения размещается на информационном стенде детского сада и на официальном сайте детского сада в сети Интернет. Издание приказа о переводе в этом случае осуществляется с учетом мнения совета родителей (законных представителей) воспитанников.

**2.5.** Перевод воспитанников групп общеразвивающей направленности на следующую возрастную ступень освоения основной образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании приказа заведующего на первое сентября текущего года.

**2.6**. Тестирование обучающихся МБДОУ №303 при переводе в следующую возрастную группу не проводится.

**2.7.** В течении учебного года перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется при наличии вакантных мест, соответствия возраста и на основании заявления родителя (законного представителя).

**2.8.** На период летней оздоровительной кампании, ремонтных работ в ДОУ перевод воспитанников в другую группу осуществляется по усмотрению администрации, после уведомления родителей (законных представителей).

**2.9.** Перевод воспитанника из группы в группу оформляется приказом заведующего ДОУ.

**2.10.** При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

**3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКА ИЗ ГРУППЫ**

**ОДНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ В ГРУППУ ДРУГОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ**

**3.1.** Перевод воспитанника по образовательной программе дошкольного образования из группы детского сада одной направленности в группу другой направленности возможен только по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

**3.2.** Перевод воспитанников с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и по согласованию с комиссией распределяющие места в дошкольных образовательных организациях Департамента образования Администрации города Новороссийска при наличии свободных мест в группах данного возраста

**3.3.** Перевод воспитанника из группы одной направленности в группу детского сада другой направленности осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей). В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;

г) номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

К заявлению родителей (законных представителей) воспитанника с

ограниченными возможностями здоровья прилагаются рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

**3.3.1.** Заявление родителей (законных представителей) о переводе воспитанника из группы в группу регистрируется соответствии с установленными в детском саду правилами организации делопроизводства. Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим или ответственным лицом, назначенным заведующим детским садом, в течение 2 дней. В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

**3.3.2.** При принятии решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) заведующий или ответственное лицо заключает с родителями дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам

дошкольного образования.

**3.3.3.** Заведующий издает приказ о переводе воспитанника в течение 2 дней после заключения дополнительного соглашения к договору об образовании о переводе воспитанника из группы детского сада одной направленности в группу другой направленности. В приказе указывается дата, с которой права и обязанности детского сада и родителей (законных представителей) воспитанников изменяются.

**3.3.4.** В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки. Родители (законные представители) воспитанника уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение 5 дней с даты рассмотрения заявления. Уведомление регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле обучающегося. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле воспитанника и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

**4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКОВ В**

**ДРУГОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**4.1.** Перевод несовершеннолетнего воспитанника в другое образовательное учреждение может осуществляться:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ №303 осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- на время капитального ремонта; на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБДОУ №303.

**4.2.** Основанием для перевода в другое образовательное учреждение является приказ заведующего МБДОУ №303 о переводе несовершеннолетнего воспитанника на основании заявления родителей (законных представителей) и по согласованию с комиссией распределяющий места в дошкольных образовательных организациях отдела образования администрации Кировского района города Донецка при наличии свободных мест в группах данного возраста.

**5. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ИЗ**

**МБДОУ №303**

**5.1.** Образовательные отношения прекращаются по окончанию срока действия Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования в связи с отчислением воспитанников из МБДОУ №303 на основании личного заявления родителей (законных представителей).

5.2. Отчисление воспитанника из МБДОУ №303 производится в следующих случаях:

- в связи с освоением основной образовательной программы дошкольного образования;

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанников в другое учреждение для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования;

- в связи с прекращением либо приостановлением деятельности ДОУ;

- по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**5.3.** Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях: - по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое дошкольное учреждение;

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОУ;

**5.4.** Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) воспитанника и приказом заведующего ДОУ на отчисление с указанием причины.

**5.5.** При прекращении образовательных отношений заведующий МБДОУ №303 или лицо уполномоченное выдает родителям (законным представителям) под подпись медицинскую карту ребенка.

**5.6.** Направление выбывшего воспитанника хранится в архиве МБДОУ №303 в личном деле ребенка в течение 3 лет.

**6. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ**

**ОБУЧАЮЩИХСЯ МБДОУ №303**

**6.1.** Восстановление воспитанника в образовательной организации, отчисленного из дошкольной организации по заявлению родителей (законных представителей) ребёнка, осуществляется по согласованию с комиссией по распределению мест в дошкольных образовательных организациях отдела образования администрации Кировского района города Донецка при наличии свободных мест в группах данного возраста.

**6.2.** Восстановление воспитанника в образовательной организации производится в соответствии с Правилами приёма воспитанников в образовательную организацию и оформляется приказом руководителя (заведующего) образовательной организации.

 **6.3.** Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются с даты восстановления воспитанника в МБДОУ №303.

**7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**7.1.** Изменения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом МБДОУ №303

**7.2.** Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.