

**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА**

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДОНЕЦКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ЯСЛИ-САД КОМБИНОРОВАННОГО ТИПА № 303 ГОРОДА ДОНЕЦКА»**

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДЕНО

с Родительским комитетом Заведующий МБДОУ

протокол заседания № \_\_от\_\_\_\_2023г. «Ясли-сад № 303 г. Донецка»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Хранцева

 Приказ № \_\_от \_\_\_\_\_\_2023г.

ПРАВИЛА

ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОЬРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ЯСЛИ-САД КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА № 303 ГОРОДА ДОНЕЦКА»

Рассмотрено и принято

общим собранием работников

Протокол №\_\_\_\_от\_\_\_\_\_2023г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.** Настоящие Правила приема (отчисления) на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) определяют правила приема (отчисления) граждан Российской Федерации в МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЯСЛИ-САД КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА № 303 ГОРОДА ДОНЕЦКА» (далее – МБДОУ № 303), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.
**1.2.** Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка
приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»
(зарегистрирован в Минюсте России 17 июня 2020 г., регистрационный № 58681);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 октября 2021 г. № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 ноября 2021 г., регистрационный № 65757)

- Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении порядка
организации и осуществления образовательной деятельности по основным
общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 01.12.2022 № 1048);

- Приказ Минпросвещения России от 8 сентября 2020 г. № 471 «О внесении изменений в
Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования,
утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236» (зарегистрирован в Минюсте России 30 сентября 2020 г., регистрационный № 60136);
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к
организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от
28.09.2020 № 28;

- Уставом МБДОУ № 303;

-иными федеральными и региональными законодательствами, действующими нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами МБДОУ №303, регулирующих отношения в данной сфере.

**1.3.** Правила приняты с целью обеспечения реализации прав ребенка на общедоступное,
бесплатное образование в соответствии с Федеральным государственным образовательным

стандартом дошкольного образования.

**1.4.** Правила приема обеспечивают прием на обучение по образовательным программам
дошкольного образования граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация.
**1.5.** Образовательная организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1 года (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений.

**1.6.** Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

**1.7.** Семьи граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, войска национальной гвардии Российской Федерации; семьи добровольца, в период пребывания в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации; семьи граждан, заключивших контракт, в период участия гражданина в специальной военной операции имеют право на зачисление во внеочередном порядке детей, достигших возраста полутора лет.

**1.8.** Правила принимаются Общим собранием работников МБДОУ № 303 с учетом мнения
родительского комитета, утверждаются приказом заведующего, вступают в силу с момента их утверждения и действуют до принятия новых.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В УЧРЕЖДЕНИЕ

 **2.1.** В учреждение принимаются дети в возрасте от 1 года (при наличии условий) до 8 лет. При приёме в учреждение учитывается возраст ребёнка на начало учебного года.
**2.2.** Прием в учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии
свободных мест.

**2.3.** Документы о приеме подаются в учреждение при условии получения направления отдела образования образованию администрации Кировского района города Донецка в рамках реализации муниципальной услуги.

**2.4.** Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному

заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг
(функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций). В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей)
ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных
представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе
дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение;

о) о необходимости специальных мер поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости);

п) при наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и
имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

**2.5.** Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или
лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство
заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

**2.6.** Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо
документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

б) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность
представления прав ребенка;

в) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
г) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на
закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте
фактического проживания ребенка;

д) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
е) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной
направленности (при необходимости).

**2.7.** Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без
гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным
переводом на русский язык.

**2.8.** Согласно Приказу № 686 медицинское заключение для приёма ребёнка в
организацию, реализующую образовательные программы дошкольного образования (далее – ДОО), не требуется.

**2.9.** Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.
**2.10.** Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по
адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия
родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолог-медико-педагогической комиссии.

**2.11.** Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка
**2.12.** Заявление о приеме и копии документов, предоставленных родителями (законными
представителями) детей, регистрируются руководителем учреждения или уполномоченным
им должностным лицом, ответственным за приём документов, в журнале учета заявлений о приёме детей в образовательное учреждение.

**2.13.** После приёма документов, указанных в Правилах, образовательное учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребёнка в двух экземплярах, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в учреждении. Факт ознакомления с правилами внутреннего распорядка обучающихся фиксируется в договоре.

**2.14.** Руководитель учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в
образовательное учреждение (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательного учреждения. На официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

**2.15.** На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором
хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.
**2.16.** Лицом, ответственным за исполнение настоящих Правил является заведующий
учреждением.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ УЧРЕЖДЕНИЯ

 **3.1.** Правила отчисления воспитанника из МБДОУ № 303.

**3.2.** Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из
МБДОУ № 303:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);

- досрочно по основаниям, указанным в настоящем пункте. Досрочно образовательные отношения могут быть прекращены в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае
перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
2) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных
представителей) и Детского сада, в том числе в случае ликвидации Детского сада.
В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;

- дата рождения;

- направленность группы;

- наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника
указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

**3.3.** Отчисление воспитанника из МБДОУ № 303 оформляется приказом заведующего об
отчислении. На его место принимается другой ребенок, нуждающийся в предоставлении места в МБДОУ №303, в порядке предоставления муниципальной услуги.

**4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**5.1.** Изменения в настоящие Правила могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом МБДОУ №303

**5.2.** Срок действия настоящего Правил не ограничен. Правила действуют до принятия новых.