

**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА**

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДОНЕЦКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ЯСЛИ-САД КОМБИНОРОВАННОГО ТИПА № 303 ГОРОДА ДОНЕЦКА»**

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДЕНО

с Родительским комитетом Заведующий МБДОУ

протокол заседания №\_\_от \_\_\_\_\_2023г. «Ясли-сад № 303 г. Донецка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Хранцева

Приказ № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_2023г.

ПРАВИЛА

ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНО УЧРЕЖДЕНИИ «ЯСЛИ-САД КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА № 303 ГОРОДА ДОНЕЦКА»

Рассмотрено и принято

на заседании педагогического совета Протокол №\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_2023г.

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Внутренний распорядок для обучающихся МУНИЦИПАЛЬНОГО  
БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЯСЛИ – САД КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА № 303 ГОРОДА ДОНЕЦКА» (далее – **ДОО**) определяется правилами внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) (далее – **Правила**).

**1.2.** Правила - локальный нормативный акт МБДОУ «ЯСЛИ – САД № 303 Г.  
ДОНЕЦКА», регламентирующий:

- порядок приёма и отчисления воспитанников;

- режим работы МБДОУ «ЯСЛИ – САД № 303 Г. ДОНЕЦКА»;

- основные права, обязанности и ответственность участников образовательных  
отношений;

- применяемые меры поощрения;

- иные вопросы регулирования отношений между участниками образовательного процесса.  
**1.3.** Правила разработаны в целях обеспечения комфортного и безопасного пребывания  
детей в МБДОУ «ЯСЛИ – САД № 303 Г. ДОНЕЦКА», эффективной организации образовательного процесса, соблюдения прав и свобод участников образовательных отношений, развития личностных качеств воспитанника, на основе:  
- Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N28  
«Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и  
оздоровления детей и молодежи;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 №373  
«Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной  
деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным  
программам дошкольного образования»;

- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации  
от 28.01.2021 г. №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-  
21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или)  
безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 N 32  
«Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН  
2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации  
общественного питания населения;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №  
1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного  
образования»;

- Приказа Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении  
Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного  
образования» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 17  
июня 2020 года, регистрационный № 58681);

- Приказа Министерства просвещения РФ от 08.09.2020 N 471 «О внесении изменений  
в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного  
образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской  
Федерации от 15.05.2020 N 236»;

- Устава МБДОУ «ЯСЛИ – САД № 303 Г. ДОНЕЦКА» и других локальных актов.

**1.4.** Дисциплина в МБДОУ «ЯСЛИ – САД № 303 Г. ДОНЕЦКА» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических и иных  
работников МБДОУ «ЯСЛИ – САД № 303 Г. ДОНЕЦКА». Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

**1.5.** Участниками образовательных отношений являются обучающиеся (воспитанники), родители (законные представители), педагогические работники  
МБДОУ «ЯСЛИ – САД № 303 Г. ДОНЕЦКА».

**1.6.** Настоящие Правила:

- являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных  
отношений;

- принимаются Общим собранием работников МБДОУ «ЯСЛИ – САД № 303 Г.  
ДОНЕЦКА» по согласованию с Родительским комитетом, родителями (законными  
представителями) воспитанников ДОО и утверждаются приказом заведующего ДОО;

- принимаются на неопределённый срок до принятия новых правил;

- вступают в силу с момента утверждения их приказом заведующего ДОО;

- размещаются в открытом доступе на официальном сайте ДОО в сети Интернет.  
**1.7.** Изменения и дополнения к Правилам принимаются Общим собранием  
работников ДОО по согласованию с Родительским комитетом и утверждаются приказом  
заведующего ДОО.

**1.8.** После принятия новой редакции Правил, предыдущая редакция утрачивает силу.

**1.9.** При зачислении детей в ДОО родители (законные представители) с настоящими  
правилами обязаны ознакомиться.

**2. РЕЖИМ РАБОТЫ ДОО**

**2.1.** Режим (график) работы ДОО определяется Уставом ДОО.  
**2.2.** МБДОУ «ЯСЛИ – САД № 303 Г. ДОНЕЦКА» работает с 7.00 до 19.00 (группы  
общеразвивающей направленности) и с 7.30 до 17.30 (группы компенсирующей  
направленности). Рабочая неделя пятидневная, выходные дни: суббота, воскресенье,  
праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.  
**2.3.** Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из ДОО до  
17.30 в группах компенсирующей направленности и до 19.00 в группах общеразвивающей  
направленности, не продолжать прогулку вместе с ребенком на площадке детского сада.  
**2.4.** В случае если родители (законные представители) не могут лично забирать  
ребенка из ДОО, то требуется заранее оповестить воспитателей группы и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех совершеннолетних лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

1. **РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**3.1.** Своевременный приход в ДОО - необходимое условие качественной и правильной  
организации образовательного процесса.

**3.2.** Основу режима пребывания воспитанников в ДОО составляет установленный  
распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников (организация жизни и пребывания детей в ДОО – режим дня).

**3.3.** Прием детей в ДОО осуществляется с 7.00 до 8.20 в группах общеразвивающей  
направленности и с 7.30 до 8.20 в группах компенсирующей направленности).  
**3.4.** Воспитатели проводят беседы с родителями (законными представителями) о  
воспитанниках утром в часы утреннего приема детей (п.3.3.) и вечером во время прогулки согласно режиму дня.

**3.5.** Спорные конфликтные ситуации нужно решать только в отсутствии детей.  
**3.6.** Продолжительность занятий для детей:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Группа** | **Возраст** | **Продолжительность занятий** |
| Ранний возраст | 1,5-3 года | 10 мин |
| Младшая | 3-4 года | 15 мин. |
| Средняя | 4-5 лет | 20 мин. |
| Старшая | 5-6 лет | 25 мин. |
| Подготовительная | 6-7 лет | 30 мин. |

**3.7. Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Группа** | **Возраст** | **Продолжительность занятий** |
| Ранний возраст | 1,5-3 года | 20 мин |
| Младшая | 3-4 года | 30 мин. |
| Средняя | 4-5 лет | 40 мин. |
| Старшая | 5-6 лет | 50 мин. или 75 мин. при организации 1 занятия после дневного сна |
| Подготовительная | 6-7 лет | 90 мин. |

**3.8.** Группы работают в соответствии с утвержденными образовательными  
программами дошкольного образования ДОО.  
**3.9.** Занятия с использованием средств обучения (ЭСО) в возрастных группах до 5-ти лет  
не проводятся. Продолжительность использования электронных средств обучения (ЭСО)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Электронные средства обучения** | **Группа, возраст** | **На занятии, мин, не более** | **Суммарно в день, мин** |
| Интерактивная доска | 5-7 лет | 7 мин. | 20 мин. |
| Интерактивная панель | 5-7 лет | 5 мин. | 10 мин. |
| Персональный компьютер | 6-7 лет | 15 мин. | 20 мин. |
| Ноутбук (при наличии дополнительной клавиатуры) | 6-7 лет | 15 мин. | 20 мин. |
| Планшет | 6-7 лет | 10 мин. | 10 мин. |

**3.10.** Перерывы между занятиями составляют не менее 10 минут.  
**3.11.** При возникновении вопросов по организации образовательного процесса,  
пребывания ребенка в ДОО родителям (законным представителями) следует их обсудить с  
воспитателями группы и (или) администрацией ДОО (заведующим, старшим воспитателем).  
**3.13.** Администрация ДОО имеет право объединять группы в случае необходимости, в  
том числе, в летний период, либо в иные периоды в связи с низкой наполняемостью групп,  
отпуском и болезнью воспитателей, на время ремонта и др.), если это не противоречит  
действующим санитарно-эпидемиологическим нормативам.

**4. ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)**

**4.1.** ДОО обеспечивает условия для охраны жизни и здоровья воспитанников:  
- осуществление текущего ежедневного контроля за состоянием здоровья  
воспитанников;

- систематическое проведение санитарно-гигиенических, профилактических и  
оздоровительных мероприятий;

- формирование у обучающихся (воспитанников) основ здорового образа жизни, основ  
безопасного поведения в окружающем (в помещении, на улице, в транспорте), правил  
дорожного движения для пешехода и др.;

- формирование у обучающихся (воспитанников) культуры общения как друг с другом,  
так и с взрослыми, основанной на принципах толерантности, вежливости,  
доброжелательности, умении договариваться без применения психического и (или)  
физического насилия;

- расследование и учтёт несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками) во  
время пребывания в ДОО в соответствии с требованиями действующего  
законодательства.

**4.2.** Приём детей, впервые поступающих в ДОО, осуществляется на основании  
медицинского заключения.

**4.3.** Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или)  
медицинским работником, который опрашивает родителей о состоянии здоровья детей.

При утреннем приеме проводится бесконтактная термометрия. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания, к посещению не допускаются.  
**4.4.** Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым и  
информировать воспитателей и\или медицинский персонал о каких-либо изменениях,  
произошедших в состоянии здоровья обучающегося (воспитанника) дома, контактах с  
заболевшими, о местах пребывания в период его отсутствия в ДОО.  
**4.5.** Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то  
родители (законные представители) должны поставить в известность администрацию ДОО и воспитателя, предоставить соответствующее медицинское заключение.  
**4.6.** При выявлении у обучающегося (воспитанника) в период пребывания в ДОО  
признаков заболевания, в том числе, без повышения температуры (насморк, кашель,  
покраснение горла и т.п.) медицинский работник выдаёт родителям (законным  
представителям) направление на консультацию к врачу педиатру для принятия решения о  
необходимости проведения лечения. Обучающиеся, направленные на консультацию к врачу педиатру, принимаются в ДОО только при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

**4.7.** После перенесенного заболевания, а также отсутствия сроком более 5 дней (за  
исключением выходных и праздничных дней), дети допускаются к посещению ДОО только  
при наличии медицинского заключения (медицинской справки) об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в ДОО - с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

**4.8.** В случае длительного отсутствия ребенка (более 2-х недель) в ДОО по каким-либо  
обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на  
имя заведующего ДОО о сохранении места за обучающимся (воспитанником) с указанием  
периода и причин его отсутствия.

**4.9.** О невозможности присутствия обучающегося (воспитанника) в ДОО по болезни или другой уважительной причине, родители (законные представители) обязаны сообщить об этом воспитателю группы до 08:00.

**4.10.** В ДОО обеспечивается групповая изоляция (в период пандемии или карантина в  
соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами) с  
проведением всех занятий в помещениях групповой ячейки и (или) на открытом воздухе  
отдельно от других групп.

**4.11.** В помещениях постоянного пребывания обучающихся (воспитанников)  
ежедневно проводится влажная уборка с применением дезинфицирующих средств, регулярное обеззараживание воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиками.

**4.12.** Все имеющееся в ДОО игровое и иное оборудование отвечает санитарно-эпидемиологическим требованиям и имеет документы, подтверждающие его безопасность,  
оно может подвергаться ежедневной влажной обработке (стирке) и дезинфекции. Мягко  
набивные и пенолатексные ворсованные игрушки используются только в качестве  
дидактических пособий.

**4.13.** В соответствии с санитарными требованиями, проветриванию подлежат все  
помещения, в которых играют, занимаются или отдыхают обучающиеся (воспитанники).

Процедура проветривания проводится согласно следующим нормам:  
- минимум два раза в день по максимум 30 минут с формированием сквозняка, но при  
отсутствии детей;

- заканчивается за полчаса до прихода воспитанников;

- одностороннее в присутствии детей и только в жаркую, сухую погоду;

Температура воздуха должна быть:

- в игровых комнатах в пределах 21-24.

- в спальных варьируется в рамках 18-22.

Допускается небольшое отклонение от фиксированных нормативов, но только в сторону  
уменьшения показателей. Превышение максимально допустимых цифр – строго запрещено.  
Влажность воздуха в помещениях ДОО не должна подниматься выше 60% и не может быть  
ниже 40%.

**4.14.** Родителям (законным представителям) категорически запрещается оставлять  
какие-либо лекарственные препараты для самостоятельного приёма обучающимися, а также передавать их воспитателям групп для лечения обучающихся (воспитанников) в ДОО.  
**4.15.** Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) обязаны  
соблюдать законодательные акты Российской Федерации и локальные акты ДОО,  
направленные на охрану и укрепление здоровья обучающихся (воспитанников).  
**4.16.** Детская мебель, оборудование помещений ДОО и территории для прогулок  
безвредны для здоровья детей и учитывают специфику организации педагогического  
процесса, а также должны соответствовать росту, возрасту детей, индивидуальным  
особенностям развития детей с ограниченными возможностями здоровья.  
**4.17.** Размещение животных, птиц в помещениях групповых помещениях не  
допускается.  
**4.18.** Организация прогулок и занятий с обучающимися (воспитанниками)  
осуществляется педагогами ДОО. Прогулки с обучающимися (воспитанниками) организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна, перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже -15°С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.  
**4.19.** Использование личных велосипедов, самокатов, санок на территории ДОО  
запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

**5. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)**

**5.1.** Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) должны  
приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Требования к одежде и обуви  
детей в ДОО:

− одежда обучающихся (воспитанников) должна быть максимально удобной, чистой, не  
иметь посторонних неприятных запахов (табак, дым);

− одежда обучающихся (воспитанников) подбирается ежедневно в зависимости от  
погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;

− одежда должна соответствовать возрасту, полу обучающегося (воспитанника), его  
особенностям роста, развития и функциональным возможностям, не должна стеснять  
движений.

− обучающимся (воспитанникам) запрещается ношение одежды, обуви, и аксессуаров с  
травмирующей фурнитурой;

− обучающиеся (воспитанники) должны иметь следующие виды одежды: повседневную,  
парадную, спортивную;

− парадная одежда используется в дни проведения праздников;

− спортивная одежда используется для занятий по физическому развитию и спортивных  
досугов, праздников (футболка, шорты);

− обучающиеся (воспитанники) должны иметь комплекты сменной одежды, личную  
расческу, все вещи могут быть промаркированы;

− в шкафу у каждого обучающегося (воспитанника) должно быть два пакета для  
хранения чистого и использованного белья;

− обувь обучающихся (воспитанников) должна подходить по размеру;

− обучающиеся (воспитанники) должны иметь следующие виды обуви: сменную,  
спортивную обувь (кроссовки, кеды) и чешки (для музыкальных занятий);

− головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. В летний период  
на прогулке необходима легкая шапочка или панама, которая будет защищать от  
солнца.  
**5.2.** Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) должны  
обеспечивать соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, его возрастным и индивидуальным особенностям (обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек одежды и обуви.

**5.3.** Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные  
представители) обучающихся (воспитанников) маркируют их по желанию.

**5.4.** Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) должны  
ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения  
чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды и пижаму.

**6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)**

**6.1.** В ДО созданы безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за  
обучающимися (воспитанниками), их содержания в ДОО в соответствии с установленными  
нормами, обеспечивающими их жизнь и здоровье.

**6.2.** Безопасность детей в ДОО обеспечивается следующим комплексом систем:

− автоматическая пожарная сигнализация с голосовым оповещением в случае  
возникновения пожара;

− кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования;

− представителем охранной организации на основании договора на обслуживание в  
режиме работы ДО.

**6.3.** Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) должны  
своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места  
жительства, места работы, смене документов обучающегося (воспитанника).  
**6.4.** Для обеспечения безопасности, ребенок переходит под ответственность  
воспитателя только в момент личной передачи его родителем и таким же образом  
возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.  
**6.5.** Родителям (законным представителям) запрещается поручать забирать  
обучающихся (воспитанников) из ДОО лицам, не достигшим возраста 18 лет, лицам в  
состоянии алкогольного и/или наркотического опьянения, лицам, имеющим отклонения в  
состоянии здоровья, затрудняющим осуществление надлежащего присмотра и ухода за  
детьми.  
**6.6.** Передача обучающихся (воспитанников) дееспособным лицам (не являющимся  
законными представителями) разрешается только на основании письменного заявления  
родителей (законных представителей) с указанием полных ФИО и приложением копии  
паспортных данных доверенных лиц.

**6.7.** Родители (законные представители) обязаны соблюдать режим работы ОУ. Не  
допускается приводить ребёнка в ДОО ранее 7:00 в группы общеразвивающей  
направленности, ранее 7.30 - в группы компенсирующей направленности. Запрещается  
оставлять обучающегося (воспитанника) одного на территории или в помещении ДОО,  
поручать присмотр за ним до открытия ДОО работникам охраны, сторожу, дворнику, повару и т.п. Родители (законные представители) должны забрать ребёнка из ДОО не позднее 19:00 в группах общеразвивающей направленности, не позднее 17.30 в группах компенсирующей направленности.

**6.8.** Родителям (законным представителям) обучающихся запрещается, забрав ребенка  
из ДОО, приводить его снова, вне зависимости от причин отсутствия в ДОО. Ежедневный  
прием детей в ДОО проводится в утренние часы.

**6.9.** Родители (законные представители) обучающихся должны написать заявление на  
имя заведующего ДОО с перечнем лиц, имеющих право забирать ребёнка из ДОО, с указанием паспортных данных. При изменении перечня лиц, имеющих право забирать обучающегося из ДОО, незамедлительно сообщить воспитателям группы.  
**6.10.** Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОО без  
разрешения администрации. Запрещается въезд на территорию ДОО на личном  
автотранспорте или такси.

**6.11.** С целью безопасности обучающихся ДОО обеспечивает контроль за входом на  
территорию и в помещения ДОО (установка домофонов и других устройств, организация  
дежурства сотрудников и др.), ДОО обеспечивает целостность ограждения территории  
учреждения.

**6.12.** Не рекомендуется надевать обучающимся золотые и серебряные украшения,  
давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны.

**6.13.** Запрещается обучающимся приносить в ДОО игрушечное оружие, а также  
игрушки, его имитирующие.

**6.14.** Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям)  
обучающихся (воспитанников), перед приходом в ДОО, необходимо проверять содержимое  
карманов детей (рюкзачка, сумочки и др.) на наличие опасных предметов. Категорически  
запрещается приносить в ДОО острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие  
предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), лекарственные средства, жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).  
**6.15.** Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещениях ДОО.  
**6.16.** Родителям и работникам ДОО запрещается курение в помещениях и на территории  
ДОО.

**6.17.** Запрещается употребление на территории ДОО алкогольных, слабоалкогольных  
напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их аналогов и других  
одурманивающих веществ.

**6.18.** При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к  
воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОО.

**7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)**

**7.1.** ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся  
(воспитанников) с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых  
веществах и энергии по утвержденным нормам в соответствии с требованиями действующих  
в Российской Федерации законодательных актов, регламентирующих организацию  
общественного питания, в том числе, в дошкольных учреждениях.  
**7.2.** Питание обучающихся (воспитанников) организуется в соответствии с  
действующим в ДОО «Положением об организации питания воспитанников», являющимся  
локальным актом ДОО.  
**7.3.** Организация питания обучающихся (воспитанников) возлагается на ДОО и  
осуществляется организатором питания на основании контракта и в соответствии с  
цикличным 10-дневным меню, разработанным для организации питания обучающихся  
(воспитанников) в возрасте от 1,5-ра до 7-ми лет. Режим и кратность питания обучающихся  
устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДОО (12-ти часовым и 10- ти часовым пребыванием: завтрак, обед, полдник).

**7.4.** Для организации питьевого режима обучающихся (воспитанников) используется  
охлаждённая кипячёная вода (при этом смена воды производится не реже, чем каждые 3 часа), допускается бутилированная вода.

**7.5.** Контроль за организацией и качеством питания (качеством поставляемых  
продуктов питания, закладкой продуктов, кулинарной обработкой и выходом блюд,  
вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов и др.) обеспечивает Совет по питанию и Бракеражная комиссия ДОО с участием представителей родительской общественности.  
**6.6.** ДОО размещает на Сайте ДОО, а также информационном стенде по организации  
питания для родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп с указанием наименования приёма пищи, наименования блюда и массы порции.

**8. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)**

**8.1.** ДОО реализует право воспитанников на безопасность, охрану жизни, физического и  
психического здоровья, присмотр и уход, на качественное образование в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

**8.2.** Обучающиеся, посещающие ДОО, имеют право:

− на охрану жизни и здоровья;

− на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;

− получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной  
помощи при реализации адаптированной образовательной программы дошкольного  
образования ДОО;

− уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и  
психического насилия;

− развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах,  
олимпиадах, выставках, праздниках, физкультурных и спортивных мероприятиях;  
− поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;  
− бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и  
воспитания, предусмотренными реализуемыми в ДОО ОП ДО и АОП ДО;  
− пользование имеющимися в ДОО объектами спорта в установленном порядке.

**8.3.** Родители (законные представители) в целях защиты прав обучающихся  
(воспитанников) и своих прав, так, как и работники ДОО самостоятельно или через своих  
представителей вправе:

− обращаться в органы управления ДОО и (или) в Комиссию по урегулированию споров  
между участниками образовательных отношений, созданную в ДОО, в случаях  
нарушения и (или) ущемления прав, свобод и социальных гарантий обучающихся  
(воспитанников) и возникновении иных спорных вопросов;

− использовать установленные законодательством Российской Федерации иные способы  
защиты прав и законных интересов.

**8.4.** Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

− принимать активное участие в образовательной деятельности ДОО;

− быть избранным в коллегиальные органы управления ДОО;

− повышать педагогическую культуру;

− получать квалифицированную педагогическую помощь по вопросам воспитания и  
образования обучающихся;

− на справедливое разрешение конфликтов (в случае возникновения таковых).

**8.5.** Родители (законные представители) обязаны соблюдать настоящие Правила,  
выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте ДОО.  
**8.6.** Педагоги, специалисты, администрация ДОО обязаны эффективно сотрудничать с  
родителями (законными представителями) и оказывать им поддержку по всем вопросам,  
касающимся воспитания и обучения обучающихся (воспитанников).

**9. ПООЩРЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ**

**9.1.** Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся (воспитанникам) ДОО не  
применяются.  
**9.2.** Применение физического и (или) психического насилия по отношению к  
обучающимся (воспитанникам) ДОО не допускается.  
**9.3.** Дисциплина в ДОО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства  
всех участников образовательных отношений в соответствии с Уставом ДОО, договором с  
родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников), настоящими  
Правилами.  
**9.4.** Поощрение обучающихся (воспитанников) ДОО за успехи в образовательной,  
спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и  
других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков.

**10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**10.1.** Настоящие Правила являются локальным нормативным актом ДОО, принимаются  
на Общем собрании работников ДОО, согласовываются с учетом мнения Родительского  
комитета и утверждаются (либо вводятся в действие) приказом заведующего ДОО.  
**10.2.** Все изменения и дополнения, вносимые в данные Правила, оформляются в  
письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.  
**10.3.** После принятия настоящих Правил (или изменений и дополнений отдельных  
пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.