



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 303
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего ГКДОУ
«Детский сад № 303 г.о. Донецк» ДНР
от 27.08.2024 г. №
Е.В. Хранцева



**ПЛАН РАБОТЫ
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 27.08.2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ОСНОВНЫЕ РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА

1. Информационная справка

- основные сведения об учреждении
- характеристика материальной базы
- обеспечение безопасности жизнедеятельности
- основные данные по количеству работников и воспитанников

РАЗДЕЛ I. Анализ работы за прошедший учебный год

1 блок. Анализ результатов повышения квалификации профессионального мастерства педагогов

2 блок. Анализ внутриучрежденческого контроля

3 блок. Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников

4 блок. Анализ итогов административно-хозяйственной работы

2. Цели и задачи работы ГКДОУ на 2024 – 2025 учебный год

РАЗДЕЛ II. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов.

- повышение квалификации педагогов
- аттестация педагогов
- самообразование педагогов

РАЗДЕЛ III. Организационно-педагогическая работа

- основы воспитательно-образовательного процесса
- план проведения педсоветов
- семинары
- консультации
- смотры, конкурсы, выставки
- работа в методическом кабинете

РАЗДЕЛ IV. Система внутреннего мониторинга

РАЗДЕЛ V. Взаимодействие по работе с семьей, школой и другими организациями

РАЗДЕЛ VI. Административно – хозяйственная деятельность.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Расписание НОД

Режим дня

План взаимодействия с семьями воспитанников

План работы по преемственности ГКДОУ и ГБОУ

План работы родительского комитета

План творческой группы

1. ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

1.1. КРАТКАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МДОУ ОСНОВНЫЕ ТЕХНИЧЕСКИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ

ГКДОУ – отдельно стоящее здание, расположено внутри жилого комплекса микрорайона Семашко. ГКДОУ находится в удобном транспортно - расположенном месте. Ближайшее окружение – ГКДОУ №273, бухгалтерия отдела образования, ГКДОУ № 337, ГБОУ № 78.

МБДОУ размещается в здании, построенном по типовому проекту в 1974 году, двухэтажное, рассчитано на 110 воспитанников. Здание соответствует санитарным и гигиеническим нормам, обеспечивающим охрану здоровья воспитанников и работников, оборудовано и оснащено для реализации образовательных дошкольных программ.

На территории учреждения имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны, клумба, участок оснащен спортивным и игровым оборудованием, имеются игровые площадки и зеленая зона.

Помещения и участок соответствуют государственным санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию, правилам и нормативам работы ГКДОУ, нормам и правилам пожарной безопасности.

В дошкольном учреждении в 2023-2024 учебном году функционировало 6 возрастных групп: 1 - I младшая группа (2-3 года), 1- II младшая группа (3-4 года), 1 – старшая группа (5-7 лет), 1 – логопедическая группа (4-7 лет), 2- офтальмологические группы (3-7 лет).

Каждый групповой блок имеет игровую комнату, спальню, туалет, раздевалку и отдельный выход. В каждой группе, в соответствии с ростом детей, имеется в достаточном количестве мебель, предметно - пространственная среда соответствует возрасту детей. Воспитатели в течение всего учебного года работали над ее совершенствованием.

В дошкольном учреждении так же имеются отдельные помещения: пищеблок, прачечная, офтальмологический, медицинский и логопедический кабинеты.

На территории дошкольного учреждения разбиты 6 игровых, отдельно стоящих, площадок. На каждом участке размещено игровое оборудование: песочницы, турники, лестницы, имеются зеленые насаждения.

Для проведения исследовательской деятельности разбит огород.

Вывод: Условия, созданные в ГКДОУ, способствуют успешной социализации детей дошкольного возраста.

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Название ДОУ (по Уставу)	ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 303
---------------------------------	--

	ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
Сокращенное наименование ДОУ	ГКДОУ «Детский сад № 303 г. о. Донецк» ДНР
Учредитель	Донецкая Народная Республика Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики
Год основания	Основан в 1974 году. Сдан в эксплуатацию – декабрь 1974 г.
Юридический адрес	283095, Донецкая Народная Республика, г. о. Донецк, г. Донецк, пр-кт Семашко, д. 57
Телефон (факс)	277-13-40
e-mail	xranceva.e.v.303@mail.ru
Ф.И.О заведующего	Хранцева Елена Владимировна График работы: ежедневно с 8.00 до 17.00 (кроме субботы, воскресенья) Часы приема граждан по личным вопросам: вторник с 14.00 до 17.00 четверг с 9.00 до 12.00
Продолжительность работы ДОУ	Ежедневно с 7.00 до 19.00 Режим работы – 12 часов 3 группы работают по 10 часов Группы работают 5 дней в неделю, с двумя выходными (суббота, воскресенье) и праздничными днями
Лицензия	№ Л035-00115-93/00664319 до 01.01.2026г.
Уровень образования	Дошкольное образование
Форма обучения	Очная
Нормативный срок обучения в ДОУ	5 лет. Образование осуществляется на русском языке
Банковские реквизиты	ИНН 9302009976
Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц	№ ЮЭ965-24-100461326 от 02.08.2024 г. За государственным регистрационным номером 1229300174289

1.2. ХАРАКТЕРИСТИКА МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Материально – техническая база в основном соответствует требованиям СанПиН, современному уровню образования. Здание находится в удовлетворительном состоянии, требуется капитальный ремонт кровли. Системы жизнеобеспечения ГКДОУ - освещение, отопление, водоснабжение, канализация находится в режиме функционирования.

Условия для всестороннего развития детей постоянно улучшаются, а материально – техническая база ГКДОУ регулярно пополняется.

Годовой план ГКДОУ составлен в соответствии с законом ФЗ РФ «Об образовании», в соответствии с Государственным образовательным стандартом дошкольного образования, санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации жизнедеятельности учреждения.

1.3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Обеспечение условий безопасности в ГКДОУ выполняется согласно нормативно-правовым документам, локальным актам: законам, приказам, инструкциям и т.д.

На каждом этаже имеется план эвакуации. Все групповые имеют по 2 выхода через разные входные зоны (основной и запасной). Вертикальные связи между этажами осуществляются по двум лестницам. Внутренняя отделка помещений здания выполнена с учетом требований ППБ. Здание телефонизировано, аппараты прямой городской телефонной линии находятся в кабинете заведующего, в кабинете медсестры, в коридоре (1 этаж) возле медкабинета. Предусмотрены световые указатели «Выход».

В ГКДОУ организовано дежурство сотрудников, имеется график, приказ и Положение «О пропускном режиме в образовательное учреждение».

Территория по периметру ограждена металлическим забором.

Благодаря системности работы по охране жизни и здоровья участников образовательного процесса в течение года в МБДОУ не зарегистрировано случаев травматизма среди воспитанников.

Для обеспечения безопасности жизнедеятельности в 2022-2023 учебном году проводились следующие мероприятия:

- Чрезвычайные ситуации и гражданская оборона:
 - учебная эвакуация, инструктаж сотрудников по действиям в случае ЧС (20.09.23г., 15.11.2023г., 24.05.2024г.);
- Профилактика ДТП:
 - онлайн-беседы с воспитанниками по соблюдению правил безопасности на дорогах: «Правила дорожного движения», «Уроки светофора», «Опасности на дороге», «Правила пешехода»;
- Соблюдение мер безопасности и требований инструкций по охране труда, профилактика детского травматизма:
 - инструктажи по сезонам, видам работ;
 - противопожарный инструктаж с сотрудниками ГКДОУ.

Администрация ГКДОУ обеспечивает, безопасные условия труда, предупреждающие производственный травматизм. Соблюдается воздушный режим, режим освещенности, дополняются инструкции по охране труда и технике безопасности, регулярно проводятся проверки состояния рабочих

мест, приборов и оборудования, систематически прорабатываются должностные инструкции, правила пожарной безопасности и ЧС, правила внутреннего трудового распорядка, санитарные правила.

Большую работу коллектив проводил по охране жизни и здоровья, проведены мероприятия по усилению охраны и антитеррористической устойчивости учреждения и др. Постоянно проводились инструктажи, консультации, беседы, оформлялся наглядный материал по ПДД, ОБЖ, пожарной безопасности, по охране прав ребенка.

Вывод: Вся работа по обеспечению безопасности участников образовательного процесса планируется, разрабатываются планы мероприятий на год по пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, технике безопасности и предупреждению чрезвычайных ситуаций. Издаются приказы, работает комиссия по охране труда. Все предписания контролирующих органов своевременно исполняются.

1.4. ОСНОВНЫЕ ДАННЫЕ ПО КОЛИЧЕСТВУ РАБОТНИКОВ И ВОСПИТАННИКОВ ГКДОУ (2023/24 уч. г.)

Укомплектованность ГКДОУ по педагогическим кадрам:

год	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
%	88	94	100	100	100

В штатном расписании МБДОУ предусмотрено 40,82 единиц, из них:

воспитатели – 13,8, специалисты – 4, из них:

- педагог - психолог – 0,5
- музыкальный руководитель -1,5
- учитель-логопед – 2

Всего педагогов: 16 чел., воспитателей – 12 человек (на 01.09.2024 г.)

Из них имеют:

Высшее образование	Базовое
12 чел. - 75 %	4 чел.- 25 %

Квалификационные категории

Высшая категория	Без категории	I категория	Без категории с высшим образованием
3 чел.- 19%	4 чел.- 25 %	5 чел.- 31 %	4 чел.- 25 %

Стаж работы

5-10 лет	10-20 лет	Свыше 20 лет
3чел.- 19 %	4 чел.- 25 %	8 чел. – 50 %

Для успешной организации методической работы, осуществления и пополнения теоретических и практических знаний воспитателей, повышение

их профессиональной компетентности в ГКДОУ имеется план курсовой переподготовки и аттестации педагогических кадров на 5 лет.

В 2023-2024 учебном году аттестация педагогических работников не проводилась (Перенесение сроков аттестации до 2025 года).

При расстановке кадров администрация ГКДОУ учитывался образовательный и квалификационный уровень педагогических работников. Это позволило обеспечить оптимальный баланс общего уровня профессиональной компетентности специалистов, работающих на каждой группе, стимулировать его рост, а также позволило педагогам использовать ресурс педагогического опыта коллег в процессе самообразования. Образовательный уровень педагогов, уровень их квалификации позволил обеспечить на достаточном уровне условия для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

Формами повышения педагогической компетентности являются курсы повышения квалификации. Все педагоги своевременно проходят курсовую подготовку на базе ДОНРИО по повышению квалификации:

ДОНРИО	2022	2023	2024
Всего	5 чел. – 29%	4 чел. – 25%	4 чел.- 25%

Вывод: Качественный и количественный состав педагогов в МБДОУ соответствует требованиям воспитательно-образовательного процесса, для успешного осуществления образовательной деятельности по всем образовательным областям. Все педагоги имеют специальное образование, квалификацию и опыт работы.

3 педагога имеют высшую категорию (19%), 5 педагогов имеет первую квалификационную категорию, что составляет 31% от общего числа педагогов, 4 педагога (25%) – без категории с высшим образованием и 4 педагога - без категории (25%). Динамика профессионального роста отслеживается через процедуру аттестации педагогов и повышения квалификации.

Контингент детей

Год	Общее кол – во детей	По возрасту		По полу		По здоровью			
		до до							
		3лет	7лет	Дев.	Мал.	1г.	2г.	3г.	4г.
2021-2022 уч.г.	100	16	84	55	45	46	36	18	-
2022-2023 уч.г.	75	11	64	43	32	43	3	29	-
2023-2024 уч.г.	69	15	54	38	31	50	2	17	-

Вывод: Количественный состав детей уменьшился в связи отсутствием набора детей в учреждение и усложнившейся военной ситуацией. Соотношение детей по полу не изменилось: девочек больше чем мальчиков (на 10%).

РАЗДЕЛ I. АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

1.1.1. АНАЛИЗ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАЧ ГОДОВОГО ПЛАНА

В 2023 – 2024 учебном году педагогический коллектив ГКДОУ работал по Основной образовательной программе – образовательной программе дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Ясли-сад комбинированного типа № 303 города Донецка», разработанной с учётом принципов ФГОС дошкольного образования, на основе федеральной образовательной программы дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847) и федеральной адаптированной образовательной программе дошкольного образования для обучающихся с ОВЗ (утверждена Приказом Министерства просвещения РФ от 24 ноября 2022 г. N 1022); воспитательно-образовательной программе «Донбасс - мой край родной». Кроме основной, офтальмологические группы работали по Программе специальных (коррекционных) дошкольных образовательных учреждений для детей с нарушениями зрения, сост. Лисичкина Н.П., Вакарева Л.И., Ромчук И.А.; логопедическая группа – по Программе коррекционно-развивающей работы по преодолению общего недоразвития речи II и III уровня «Говорим правильно», сост. Рудяк А.В., Тимошенко А.Н., Каменева Т.В.; старшая группа – по Программе работы профильной группы художественно - эстетического развития «Акварелька», авторы Балясова И.Л, Фитисова И.В.

В прошедшем учебном году работа ГКДОУ была направлена на формирование необходимых предпосылок, условий и механизмов для постоянного самообновления, повышения качества педагогической деятельности и роста её эффективности. Всем педагогам удалось смоделировать образовательный процесс в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта дошкольного образования, сохранив при этом положительные моменты теории и практики дошкольного учреждения.

Приоритетными направлениями деятельности нашего учреждения в этом учебном году было обеспечение сохранения и укрепления здоровья, а также речевое развитие детей.

Задачи в прошедшем учебном году были следующие:

1. Продолжать совершенствовать мастерство педагогов по формированию игровой деятельности дошкольников по созданию предметно-игровой среды для развития свободной, самостоятельной игры в условиях ГКДОУ в условиях реализации ФГОС ДО.
2. Совершенствовать работу по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, через комплексный подход и популяризацию метода проектной деятельности, способствующий формированию потребности и

мотивации к сохранению и укреплению здоровья воспитанников и их родителей, а также за счет обновления предметно-развивающей среды.

3. Оптимизировать работу по речевому развитию детей дошкольного возраста в условиях современных информационных и предметных дидактических средств образовательной среды ГКДОУ в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.

Для решения этих задач были намечены и проведены четыре педагогических совета:

- установочный (29.08.2023г.);
- посвященный повышению уровня организации игровой деятельности детей дошкольного возраста (27.02.2024г.);
- педагогический совет, посвященный вопросам оптимизирования работы по речевому развитию детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО (19.12.2023г.);
- итоговый (28.05.2024г.).

На каждом педагогическом совете были приняты соответствующие решения. Вся работа дошкольного учреждения велась согласно годовому плану. Для реализации задач годового плана использовались разные формы работы. В организации педсоветов были использованы современные формы: аукцион педагогических идей, деловая игра, педсовет – деловая встреча, круглый стол с использованием интерактивных игр. В период между педагогическими советами в ГКДОУ были организованы и проведены семинары – практикумы.

Для обеспечения качественного выполнения **первой** основной задачи проведены:

1. Педсовет «Развитие игровой деятельности в условиях реализации ФГОС ДО» (27.02.2024г.).
2. Семинар–практикум: «Совершенствование профессиональной компетенции воспитателей в умении развивать у дошкольников ведущий вид деятельности - игру» (19.03.2024г.)
3. Консультация для педагогов: «Модульная система игровой технологии STEM» (19.04.2024г.), «Экологическое воспитание через игровую деятельность» (22.09.2023г.), «Формирование финансовой грамотности у старших дошкольников через игровую деятельность» (13.10.2023г.).

В целях реализации **второй** годовой задачи выполнено:

1. Семинар-практикум «Создание условий для здоровьесберегающего пространства в ДОУ через проектную деятельность» (10.11.2023г.).
2. Консультации для педагогов: «Эбру - терапия - здоровьесберегающая технология в работе с дошкольниками» (16.12.2023г.), «Сенсорное развитие детей с ОВЗ» (09.02.2024г.)
3. Мастер-класс «Нетрадиционные методики и здоровьесберегающие технологии на логопедических занятиях» (26.02.2024г.).

Для решения **третьей** задачи было проведено:

1. Педсовет: «Современные подходы к организации речевого развития дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС ДО» (19.12.2023г.).
2. Консультация для педагогов: «Логосказка в коррекционной работе с детьми, имеющими нарушения зрения» (03.11.2023г.), « Развитие речевой и познавательной активности детей дошкольного возраста посредством использования приема - кубик Блума» (01.02.2024г.), «Игры с речевым сопровождением как средство профилактики и коррекции нарушений речи» (05.04.2024г.).
3. Конкурс «Оформление уголка «Речевичок» (17.09.2023г.)

В 2023–2024 учебном году ГКДОУ функционировал в условиях приостановления образовательной деятельности ГКДОУ в связи с резким обострением военной ситуации (распоряжение Главы ДНР от 18.02.2022г. №37) образовательная программа в этом году была выполнена не полностью.

Вывод: Задачи годового плана были выполнены на 50% и только с персоналом ГКДОУ (в связи с приостановлением образовательной деятельности из-за обострения военной ситуации).

1 БЛОК. АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ПОВЫШЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГОВ

1.1. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

Согласно приказу, в течение учебного года педагоги проходили курсы повышения квалификации. В 2023–2024 учебном году 4 педагога (Гончарова И.А., Исаева С.В., Дударь В.Ф., Черноволова Е.И.) прошли курсы повышения квалификации при ГБОУ ДПО ДОНРИО, 1 педагог (Дзюба Н.Л.) прошла курсы по дополнительной образовательной программе при АННО ВО «ИСО» г.Воронеж, а в связи с переносом срока аттестации педагоги не аттестовались.

С целью обмена опытом работы и повышения профессионального уровня педагоги ГКДОУ в учебном году принимали участие в работе районных методических объединений педагогов дистанционно.

В этом учебном году на уровне района был обобщен опыт работы педагога Полежаевой К.В. по проблеме: «Экологическое воспитание дошкольников посредством познавательно - исследовательской деятельности».

Каждый педагог имеет план по самообразованию, который реализовывался в течение учебного времени.

В течение учебного года велась работа по подготовке к аттестации педагогических работников ГКДОУ. Проведены консультации и методические часы по ознакомлению с порядком аттестации, разделами и содержанием портфолио педагогов. Педагоги ознакомлены с требованиями, предъявляемыми к квалификационным категориям, образцами экспертных заключений и приложениями к ним. Проведена работа по обзору, ознакомлению и изучению современных педагогических технологий.

Анализ работы педагогического коллектива позволяет сделать вывод о стабильности работы, наличии тенденции к повышению профессиональной компетентности, мобильности к реализации поставленных задач в инновационном режиме развития, совершенствованию содержания и методов воспитания и обучения детей. Прохождение аттестации осуществляется строго по перспективному плану. Но, остаются и проблемы в отношении педагогов, которые не повышают свой категорийный и профессиональный уровень.

Вывод: сформированность психолого – педагогических знаний и методических умений воспитателей находится на хорошем уровне и наблюдается тенденция к повышению профессиональной компетентности педагогов, в связи с чем, их квалификационный уровень повышается.

1.2. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

В 2023 – 2024 учебном году содержание образовательного процесса определялось Основной образовательной программой полностью, в соответствии с нормативными документами.

Целью работы с педагогами являлось создание в ГКДОУ условий для повышения профессионального и культурного уровня; стимулирование профессиональной и социальной активности.

Работа велась по направлениям:

- Совершенствование знаний педагогов в области дошкольного воспитания;
- Совершенствование педагогического мастерства на основе идей педагогов - новаторов и творчески работающих педагогов. Через выявление, обобщение и внедрение передового педагогического опыта.
- Совершенствование методов и стилей взаимодействия с детьми;
- Совершенствование педагогами навыков самоанализа и самоконтроля результатов своего труда.

Приоритетным направлением в работе с педагогами было предоставление им возможностей для личностного развития, профессионального самосовершенствования и самореализации, и творческой заинтересованности в повышении качества образовательного процесса. Планирование и организация методических форм работы проводились по результатам изучения потребностей педагогов в ходе анкетирования, собеседования, наблюдения за педагогической деятельностью.

В течение года методическая работа была направлена на решение основных задач. Для их решения и с целью повышения профессиональной компетентности педагогических работников были проведены 4 консультации, 2 мастер-класса и 2 семинара-практикума. Педагоги принимали активное участие в работе педагогических советов. Было проведено 4 заседания, 2 из которых были тематическими. Систематически проводились совещания педагогических работников, на которых рассматривались вопросы организации и обеспечения качества

образовательного процесса, работы с родителями, изучались нормативно-правовые документы, проводился анализ выполнения педагогами программных и годовых задач, планировались текущие мероприятия, рассматривались результаты контрольной деятельности. Дистанционно принимали участие в методических объединениях и семинарах района, а также вебинарах, семинарах, марафонах, конференциях российских издательств, стали участниками форумов по дошкольному образованию.

С целью преобразования образовательного процесса ГКДОУ и обеспечения равенства возможностей для каждого ребёнка в получении качественного дошкольного образования, обеспечения преемственности целей, задач и содержания в ГКДОУ разработана Программа развития, по которой учреждение нацелено работать на протяжении пяти лет.

Важным показателем компетентности педагога является его способность обобщать результаты своей профессиональной деятельности и представлять их педагогическому сообществу города. За последние года наблюдается положительная динамика активизации опыта работы педагогов на международном уровне.

Информация об участии педагогов и специалистов ГКДОУ, их воспитанников в конкурсах в 2023-2024 учебном году

№ п/п	уровень	название конкурса	участники	результат
<i>Участие педагогов и специалистов</i>				
1.	Районный конкурс	Методические разработки «На прогулку с радостью»	Воспитатель Дзюба Н.Л.	Участник
2.	Районный этап XI Всероссийского конкурса	«Воспитатели России» в ДНР	Воспитатель Красулина А.А.	I место
3.	Региональный этап XI Всероссийского конкурса	«Воспитатели России» в ДНР	Воспитатель Красулина А.А.	III место
4.	Районный конкурс	«Многофункциональное дидактическое пособие для обучения дошкольников «Дидактический зонтик»	Воспитатель Тукова Е.А.	II место
			Воспитатель Валеева Н.В	Участник
			Воспитатель Фесак И.В.	Участник
			Учитель-логопед Полоскова В.Н.	Участник
			Воспитатель Полежаева К.В.	Участник

			Воспитатель Черноволова Е.И.	Участник
5.	Муниципальный этап Республиканского конкурса	«Педагог года ДНР» в 2024 году	Учитель-логопед Полоскова В.Н.	Участник
6.	Всероссийский фестиваль-конкурс	«Это Родина моя!»	Воспитатель Каберник М.В.	Лауреат II степени
7.	Международный профессиональный конкурс для воспитателей и специалистов ДОУ	«Педагогические технологии в ДОУ»	Воспитатель Каберник М.В.	Лауреат I степени
8.	Всероссийский конкурс	«Победители»	Воспитатель Каберник М.В.	Диплом II степени
9.	II Международный профессиональный конкурс	«ТЫ - ГЕНИЙ!»	Воспитатель Стасик Е.И.	Диплом I степени
10.	VI Всероссийский профессиональный конкурс	«Лучший тематический уголок»	Воспитатель Стасик Е.И.	Диплом I степени
11.	Международный конкурс	« Педагогическая кладовая»	Воспитатель Дударь В.Ф.	I место
12.	Всероссийский педагогический конкурс	«Творческий воспитатель -2023»	Воспитатель Каберник М.В.	Участник
			Воспитатель Валеева Н.В.	Участник
			Воспитатель Красулина А.А.	Участник
			Воспитатель Полежаева К.В.	Участник
			Воспитатель Исаева С.В.	Участник
			Воспитатель Тукова Е.А.	III место
13.	Всероссийский конкурс	«Воспитатель будущего»	Воспитатель Валеева Н.В.	Участник
14.	Всероссийский конкурс	«Декоративно прикладное творчество»	Воспитатель Красулина А.А.	I место
15.	Международный педагогический конкурс	«Дидактические игры и пособия»	Воспитатель Полежаева К.В.	I место

	методических разработок			
16.	Всероссийский профессиональный педагогический конкурс	«Окна Победы»	Воспитатель Дударь В.Ф.	I место
17.	Международный конкурс творческих работ для педагогов	«Палитра осени»	Воспитатель Полежаева К.В.	I место
18.	Всероссийский конкурс	«Растительный мир»	Воспитатель Полежаева К.В.	I место
19.	Всероссийский конкурс	«Театральная деятельность детей дошкольного возраста»	Воспитатель Исаева С.В.	II место
20.	Международный конкурс	«Экологическое воспитание дошкольников»	Воспитатель Полежаева К.В.	I место
21.	Международный конкурс	«Здоровьесберегающие технологии в дошкольном образовании»	Воспитатель Гончарова И.А.	Диплом I степени
22.	Международный конкурс	«Экология»	Воспитатель Полежаева К.В.	I место
23.	Региональный конкурс	«Основы экологических знаний»	Воспитатель Полежаева К.В.	I место
Участие воспитанников				
1.	Всероссийская олимпиада	«Эколята – молодые защитники природы»	старшие группы	призер- 7
2.	Всероссийский конкурс	«Самое лучшее лето!»	Старшие группы	участие -5 2 место -1
3.	Международные дистанционные конкурсы	«Лесной мир»	старшая группа	участие -1 2 место -4 3 место -1
		«Времена года»		2 место -2 1 место -4
		«Дикие и домашние животные»		2 место -4 1 место -2
4.	Международный дистанционный конкурс	«Старт»	Старшая группа	1 место - 3

5.	Всероссийский конкурс детских рисунков	«Мои лучшие каникулы»	Все группы	1 место - 5
6.	Всероссийский конкурс детских рисунков	«Осень золотая»	Все группы	1 место -8, 2 место -1
7.	Всероссийский конкурс детских рисунков	«Усатые, хвостатые»	Все группы	1 место –5
8.	Всероссийский конкурс детских рисунков	«Бабушке и дедушке, с любовью»	Все группы	1 место –1
9.	Всероссийский конкурс поделок	«Шишки, желудь, три листочка»	Все группы	1 место-1
10.	Всероссийский конкурс работ из пластилина	«Животные Крайнего Севера»	Все группы	1 место -3
11.	Всероссийский детский творческий конкурс	«У Росси много лиц»	Все группы	1 место-8 2 место -1
12.	Всероссийский детский творческий конкурс	«Эх, прокачу!»	Все группы	1 место - 1
13.	Всероссийский конкурс детских творческих работ	«Волшебные узоры зимы»	Все группы	1 место –1
14.	Всероссийский детский творческий конкурс	«В этот День Победы»	Все группы	1 место -5
15.	Всероссийский детский творческий конкурс	«Нарядная красавица»	Все группы	1 место –3 2 место –1 3 место - 1
16.	Всероссийский детский творческий конкурс	«С Днем Защитника Отечества!»	Все группы	1 место –3
17.	I Всероссийский конкурс детских творческих работ	«Дошкольное наследие А. С. Пушкина»	1 офт. группа	Участие-2
18.	Всероссийский детский творческий конкурс	«Этот прекрасный женский день!»	Все группы	1 место –5
19.	Всероссийский конкурс	«Мой папа - самый лучший»	1 офт. группа	1 место –1

20.	Всероссийский детский творческий конкурс	«Просторы космоса»	Все группы	1 место -4 2 место -1
21.	Всероссийская познавательная викторина	«Как лес готовится к осени!»	Все группы	Участие-7
22.	Всероссийский творческий конкурс	«Героям Великой войны посвящается!»	Все группы	Лауреат 1 степени-1
23.	Всероссийский творческий конкурс	«Мой ангел мама!»	Все группы	Лауреат 2 степени-1
24.	Всероссийский творческий конкурс	«Прекраснее всех на свете, моя любимая мама!»	Все группы	Лауреат 1 степени-1
25.	Всероссийский фотоконкурс с Международным участием	«В объективе – осень!»	Все группы	Лауреат 1 степени-3
26.	Всероссийский конкурс чтецов стихов с Международным участием	«Здравствуй, осень!»	Логоп. группа	Лауреат 1 степени-1
27.	Всероссийский творческий конкурс	«Благодарю тебя, мамочка моя!»	2 офт. группа	Диплом 2 степени-1
28.	VI Всероссийский конкурс	«Как прекрасна ты моя Россия»	2 офт. группа	Диплом 1 степени-1
29.	Всероссийский Конкурс рисунков с Международным участием	«Осенний вернисаж»	Лог.группа	Лауреат 1 степени-1
30.	Всероссийский конкурс-фотоискусство	«Лига талантов»	2 офт. группа	Диплом 1 степени-1
31.	Всероссийский творческий конкурс	«Мой город Донецк на карте России»	2 офт. группа	1 место- 1
32.	Всероссийский конкурс	«Мамина улыбка»	2 офт. группа	2 место-1
33.	Всероссийский конкурс	«Вот какая мама-золотая прямо!»	2 офт. группа	1 место-1
34.	Международный конкурс по экологии	«Экология России»	Старшая группа	1 место- 7 участие -1

35.	Общероссийский конкурс тематических рисунков	«Разноцветные капли-2023»	Старшая группа	участие -6
36.	Районный творческий конкурс	«Накормите птиц зимой»	Старшая группа	участие -1
37.	Международный конкурс творческих работ	«Всех важней на свете мама!»	2 офт. группа	Диплом 2 степени-1
38.	Международная викторина для дошкольников	«Синичкин день»	Лог. группа	Лауреат 1 степени-1
39.	Международный творческий конкурс	«Мамочка любимая»	Лог. группа	Лауреат 1 степени-3 Лауреат 2 степени-1
40.	Международный конкурс чтецов	«Живые строки войны...»	Лог. группа	Лауреат 1 степени-1
41.	Всероссийский детский оздоровительный конкурс	«Малыши против простуды и гриппа - 2024»	Спец. группы	участие -5
42.	V Всероссийский конкурс семейного творчества	«Рисуем с детьми Вечный огонь»	Старшие группы	участие -4
43.	Всероссийский конкурс детско-юношеского творчества	«Под ярким салютом Великой Победы»	Лог. группа	2 место -1

Заметно повысился уровень представления опыта работы педагогами. Опыт работы педагога ГКДОУ Полежаевой К.В. в 2023-2024 учебном году обобщен на районном уровне. Передовой педагогический опыт основан на анализе практической деятельности, исходя из поставленных целей и задач. Работа в этом направлении будет продолжена и в следующем учебном году.

Кроме того, в прошедшем учебном году педагоги продолжали активно использовать интернет - ресурсы, публиковались в социальных сетях (Полежаева К.В., Тукова Е.А., Стасик Е.И., Красулина А.А., Каберник М.В., Дзюба Н.Л., Исаева С.В.) 65 % педагогов имеют собственные сайты.

Таким образом, методическая работа была направлена на обеспечение непрерывного образования педагогов, профессионального роста, и осуществления инновационного подхода к работе. Тематика мероприятий определялась с учётом запросов педагогического коллектива и была связана с

задачами годового плана. И коллектив ГКДОУ приложил все усилия для достижения поставленных на год задач.

Вывод: работа педагогов в прошедшем учебном году была плодотворной, отмечается их стремление к профессиональному росту, работа выполнена на оптимально - достаточном уровне, запланированные мероприятия выполнены в полном объёме.

Выявленные недостатки: не все педагоги владеют теоретическим материалом. Педагогам необходимо продолжать знакомиться и применять в практике новые технологии.

Остаются проблемы:

- педагоги затрудняются представлять результаты своей работы;
- слабо развиты аналитические умения (рефлексия).

2 БЛОК. АНАЛИЗ ВНУТРИСАДОВОГО КОНТРОЛЯ

Качество организации воспитательно-образовательной и коррекционной работы ГКДОУ в 2023 – 2024 учебном году отслеживалось при помощи разных видов контроля (персонального, оперативного, текущего, тематического), анализа педагогической деятельности и продуктов педагогической деятельности (планы по самообразованию). Чёткому выполнению запланированных мероприятий способствовали регулярный анализ и отчёты ответственных лиц на педсоветах, методических объединениях. Помимо административного контроля, в практику работы дошкольного учреждения входит самоконтроль, самоанализ и самооценка педагогической деятельности.

Тематика внутрисадового контроля соответствовала задачам годового плана, результатам оперативного изучения вопросов, входящих в компетенцию руководителя ГКДОУ согласно Федерального Закона РФ «Об образовании». Организация и проведение мероприятий соответствовали срокам и целям, указанным в годовом плане. Из-за отсутствия детей тематические проверки проведены не были. Нормативно – правовая база их проведения соответствовала современным требованиям. Результаты оперативного контроля рассматриваются на совещаниях при заведующем. По итогам контроля были составлены справки, сделаны выводы, выработаны рекомендации и определены пути исправления недостатков.

Вывод: Контрольно-аналитическая деятельность в ГКДОУ была направлена не только на выявление недостатков, а также на распространение положительного опыта.

3 БЛОК. АНАЛИЗ СИСТЕМЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С РОДИТЕЛЯМИ

3.1. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

Работа с родителями в ГКДОУ строилась в соответствии с ФЗ РФ «Об образовании» по основным направлениям (физическом, познавательном,

речевом, социально – коммуникативном, художественно – эстетическом) развития личности ребёнка.

Основные формы взаимодействия с семьями воспитанников

<i>Форма взаимодействия</i>	<i>Цель</i>	<i>Виды взаимодействия</i>
взаимопознание	Разностороннее знакомство педагогов с семьями	– Анкетирование – Онлайн - Мастер-классы
взаимообщение	Обмен информацией о психологических и индивидуальных особенностях детей	– Индивидуальные и групповые консультации – Организация выставок детского творчества
непрерывное образование взрослых	Просвещение родителей по вопросам развития ребёнка, обучение способам взаимодействия с детьми	– Онлайн - Лекции – Онлайн - Семинары
совместная деятельность	Укрепление социальных связей	– Привлечение к онлайн-конкурсам

В 2023-2024 учебном году работе с семьёй уделялось достаточно внимания. Сотрудничество семьи и дошкольного учреждения предусматривает «прозрачность» всего воспитательно - образовательного процесса. Поэтому мы постоянно стремились включать родителей в процесс образования путем информирования их через официальный сайт ГКДОУ и сообщество ГКДОУ «Ясли - сад № 303 г. Донецка» ВКонтакте.

Оформленная наглядная информация для родителей отвечала общим требованиям, предъявляемым к оформлению учреждения.

Вся работа дошкольного учреждения строилась на:

- установлении партнерских отношений с семьей каждого воспитанника;
- объединении усилий для развития и воспитания детей;
- активизации и обогащении воспитательных умений родителей, поддержке их уверенности в собственных педагогических возможностях.
- особое внимание уделялось организации индивидуальных консультаций и доверительных бесед по инициативе родителей, педагогов.

В дошкольном учреждении были организованы тематические выставки детских рисунков и поделок. Переоформлена наглядная агитация, ширмы для родителей. Усилия педагогического коллектива были направлены на то, чтобы совершенствовать подходы в работе с родителями, найти более эффективные формы взаимодействия с семьей.

В связи со сложной обстановкой родительских собраний не проводились. Не менее важным направлением в работе дошкольного учреждения было

сотрудничество детского сада с семьёй по вопросам приобщения семей к здоровому образу жизни. Были даны рекомендации по вопросам организации занятий дома и общего развития ребенка.

С целью обеспечить методическую и консультативную помощь родителям наших воспитанников педагогический коллектив ГКДОУ организовал дистанционную работу с родителями. Воспитателями были созданы группы в Телеграмм канале, которые объединили всех родителей группы. Работа проводилась с учетом годовых задач, в соответствии с годовым планом работы ГКДОУ и комплексно-тематическим планированием на 2023-2024 учебный год. С целью охватить максимальное количество родителей воспитанников ГКДОУ, обеспечить им оперативную консультационную помощь и вовлечь в образовательный процесс, повысить качество консультаций, воспитатели дошкольного учреждения использовали разные ресурсы:

- сайт и страницы дошкольного учреждения в «ВКонтакте»;
- чаты в мессенджерах (в каждой возрастной группе).

В ходе работы педагоги организовали разные формы взаимодействия с родителями:

- тематические консультации в Телеграмм и «ВКонтакте»;
- видеоролики праздников и мероприятий;
- фотоматериалы и фотоотчёты о проделанной работе на сайте ГКДОУ.

Организовывались праздники и развлечения, которые транслировались родителям через сайт дошкольного учреждения и родительские группы мессенджера. Родители воспитанников с удовольствием откликались на все онлайн мероприятия, проводимые в ГКДОУ.

Так, родители стали активными участниками конкурсов, которые были запланированы педагогами провели по плану в формате онлайн. Это выставки и конкурс рисунков, поделок, участие в акциях.

Вывод: Можно сказать, что взаимодействие ГКДОУ с семьями воспитанников носит систематический, плановый характер. Вся работа детского сада строилась на установлении родительско - педагогического партнёрства с семьёй каждого воспитанника, объединении усилий для развития и воспитания детей, создании атмосферы общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки. Педагогами ГКДОУ была проделана большая работа по организации воспитания и обучения детей в новых условиях: дистанционно. Привлекли к участию в мероприятиях большое количество родителей. Получали обратную связь от родителей в течение всего периода в виде положительных комментариев, лайков, повысили имидж дошкольного учреждения. Освоили работу в мессенджерах, социальных сетях.

3.2. ОЦЕНКА РАБОТЫ ПО ПРЕЕМСТВЕННОСТИ СО ШКОЛОЙ

Работа по преемственности со школой строилась в соответствии с планом преемственности между ГБОУ № 78 и ГКДОУ № 303 с целью регулирования взаимоотношений в процессе сотрудничества, преемственности и непрерывности в организации образовательной, воспитательной, учебно-методической работы между дошкольным и начальным звеном образования. И строилась по направлениям:

1. Организационно – методическая работа:

- Обсуждение плана работы по подготовке детей к школе;
- Знакомство воспитателей с ГОС НОО;
- Знакомство учителей с ГОС дошкольного образования, задачами ГКДОУ;

2. Работа с родителями (консультации и беседы дистанционно).

В этом учебном году особое внимание уделили работе с родителями будущих первоклассников: вся деятельность с родителями была направлена на их просвещение по вопросам подготовки детей к школьному обучению в период реализации ГОС НОО:

- В ноябре 2023г. была проведена беседа с родителями будущих первоклассников «Поступление в школу – событие в жизни детей» путем размещения на сайте ГКДОУ, на которой были обозначены программные требования для поступающих в 1 класс.
- В феврале 2024г. проведена консультация для родителей, на которой рассматривались вопросы готовности детей к школьному обучению, что должен знать и уметь ребёнок перед поступлением в школу.

Заинтересованность обеих сторон и родительской общественности позволяет по-настоящему решить проблемы преемственности дошкольного и начального образования, сделать для ребенка переход из детского сада в начальную школу безболезненным и успешным.

Не представилось возможным на базе ГКДОУ организовать встречи родителей будущих первоклассников с учителями школы, а также взаимопосещение занятий и уроков педагогами учреждений.

Вывод: Итоговая работа по сотрудничеству и преемственности ГБОУ № 78 и МБДОУ № 303 соответствует достаточному уровню из-за не полного выполнения плана по преемственности из-за прекращения воспитательно-образовательного процесса.

4 БЛОК. АНАЛИЗ ИТОГОВ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЫ

Хозяйственная деятельность закладывает основы существования ГКДОУ и направлена на обеспечение стабильного функционирования различных систем, сопровождающих воспитательные, образовательные, оздоровительные, социально-бытовые процессы учреждения.

Административно-хозяйственная деятельность в ГКДОУ осуществляется в нескольких направлениях:

- оснащение необходимым оборудованием ГКДОУ для выполнения и реализации поставленных задач;
- приобретение и пополнение оборудования;
- создание условий для осуществления санитарно-эпидемиологических мероприятий;
- организация и планирование мероприятий по техническому оснащению помещений ГКДОУ, их обслуживанию.

В 2023–2024 учебном году была проведена работа по формированию нормативно – правового обеспечения ГКДОУ:

- Заключены допсоглашения к договорам: ГУП ДНР «РЭК» № 14-19/1090 от 25.04.2023г., ГУП ДНР «Вода Донбасса» № 53919.39 от 05.04.2023г., ГУП ДНР «Донбасстеплоэнерго» 1290303/Б/2 от 29.02.2024г., ГУП АГД «Кировец» № 116 а/8 от 20.03.2024г., ГУП ДНР «Комтел» № 5160 от 20.02.2024г., УМВД (обслуживание тревожной кнопки) № 4483/Д/Лн от 05.03.2024г.

- Пересмотрены правила внутреннего трудового распорядка.

При реализации данного направления, деятельность заведующего и за направлена на:

- руководство хозяйственной деятельности учреждения;
- пополнение материальными ценностями;
- своевременное оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей;
- заключение договоров между организациями города (поставщиками) и ГКДОУ;
- хозяйственное сопровождение образовательного процесса.

Контрольно-инспекционная деятельность состоит в следующем:

- наблюдение за надлежащим и безопасным для здоровья сотрудников, состоянием здания, территории, технологического, энергетического и противопожарного оборудования;
- контроль выполнения требований ОТ, нормативов ППБ сотрудниками ГКДОУ;
- контроль выполнения должностных обязанностей и графиков технического персонала.

В ГКДОУ штатная численность обслуживающего персонала составляет 19,52 единиц, из которых фактически занято 16 единиц - 16 человек. Таким образом, необходимости в обслуживающем персонале существует – отсутствует дворник, слесарь – электромонтер, рабочий по комплексному обслуживанию зданий.

Обслуживающий персонал в течение всего года работал стабильно, нарушений Правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций не зафиксировано.

В 2023-2024 учебном году была проведена работа по укреплению, сохранению материально-технической базы дошкольного учреждения. В ГКДОУ были проведены две тематические проверки:

- готовность ГКДОУ к новому учебному году;
- готовность ГКДОУ к осенне-зимнему сезону.

Результаты данного контроля положительные. Нарушений со стороны хозяйственной деятельности не выявлено, определены перспективы развития МТБ, улучшения труда работников.

Проводились также тематические проверки со стороны обслуживающих и контрольных организаций:

- состояние теплового и технологического оборудования;
- гидропневматическая промывка и опрессовка;
- выполнение требований, норм и правил пожарной безопасности;
- выполнение требований, норм и правил охраны труда;
- состояние пожарной безопасности.

Несмотря на позитивную оценку контроля, были выявлены следующие недостатки, которые были устранены:

- все огнетушители прошли плановую проверку, при необходимости – подзарядку.

Результаты контроля показали, что в ГКДОУ хозяйственная деятельность осуществляется на должном уровне, предписаний Госпожнадзора не имелось.

По мере возможности приобретаются игры, оборудование для детей.

С прошлого года не были устранены следующие недостатки, которые требуют бюджетных ассигнований:

- ремонт коридоров 2 этажа и лестничных пролетов;
- ремонт кровли хозпостройки.

Оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей проходило своевременно, согласно плану бухгалтерии и локальным документам. Инвентаризация материальных ценностей в октябре 2023 г. и в апреле 2024г. прошла без замечаний.

Таким образом, произведен большой объем хозяйственных работ по улучшению условий труда, работа административно – хозяйственной службы за 2023 – 2024 учебный год оценивается удовлетворительно. Выводы: считать в целом работу по ведению административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности на удовлетворительном уровне. Чрезвычайных происшествий не происходило.

Подводя итог всему вышесказанному, можно констатировать, что анализ проведенной работы позволил определить перспективы на будущее, наметить направления для дальнейшего повышения качества воспитательно-образовательного процесса.

Основные направления ближайшего развития

Для успешной деятельности и по итогам анализа деятельности ГКДОУ за прошедший учебный год, с учетом направлений программы и изменений законодательства, необходимо:

1. Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в образовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.
2. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.
3. Продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.

Для достижения намеченных целей необходимо:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- организовать использование единой образовательной среды и пространства;
- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
- модернизировать развивающую предметно-пространственную среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- формировать условия для преемственности обучения и воспитания детей дошкольного и начального образования, включая семью;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников.

Выводы: в целом анализ деятельности ГКДОУ за 2023-2024 учебный год, учитывая сложившуюся ситуацию, показывает достаточный уровень выполнения поставленных задач (с персоналом).

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ГКДОУ НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2024–2025 учебный год:

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: повышение качества образования, обеспечивающее целостное развитие личности ребенка в условиях реализации ФГОС ДО, ФОП ДО через поиск новых путей оптимизации системы мер по развитию детей и повышения профессионального уровня компетенции педагогов. Обеспечение максимально благоприятных условий для всестороннего развития гармоничной, творческой, духовно богатой личности дошкольника во всех направлениях развития в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.

ПРИОРИТЕТНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ: Оптимально реализовать оздоровительное, воспитательное и образовательное направление физического воспитания, учитывая индивидуальные возможности развития ребёнка во все периоды дошкольного детства.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:

1. Создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины.
2. Совершенствовать работу по охране и укреплению здоровья детей посредством освоения и применения современных здоровьесберегающих технологий.
3. Строить взаимодействие с родителями в форме сотрудничества и установления партнёрских отношений для решения образовательных задач.

ПРЕДПОЛАГАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ: Повышение качества образовательной и воспитательной работы ГКДОУ в соответствии с ФГОС, формирования основ базовой культуры личности ребенка, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников ГКДОУ.

1.1. РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

<i>Возрастная группа</i>	<i>Ф.И.О. педагогов</i>	<i>Кв. к-рия</i>	<i>Реализуемые программы</i>
«Утята» I младшая группа	Дзюба Н.Л.	I кат.	Основная образовательная программа дошкольного образования государственного казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 303 городского округа Донецк» Донецкой Народной Республики (разработана в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО)
	Черноволова Е.И.	I кат.	
«Капельки» младшая группа	Полежаева К.В.	I кат.	Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с нарушением зрения (разработана в соответствии с ФГОС ДО и ФАОП ДО для обучающихся с ОВЗ)
	Дударь В.Ф.	б/кат.	
«Солнышко» старшая группа	Исаева С.В.	СЗД	Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с нарушением речи (разработана в соответствии с ФГОС ДО и ФАОП ДО для обучающихся с ОВЗ)
	Красулина А.А.	б/кат.	
«Подсолнушки» II офтальм. группа	Фесак И.В.	СЗД	Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с нарушением зрения (разработана в соответствии с ФГОС ДО и ФАОП ДО для обучающихся с ОВЗ)
	Стасик Е.И.	СЗД	
«Говорушки» логопедическая группа	Каберник М.В.	выс. кат.	Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с нарушением зрения (разработана в соответствии с ФГОС ДО и ФАОП ДО для обучающихся с ОВЗ)
	Валеева Н.В.	I кат.	
«Почемучки» I офтальм. группа	Тукова Е.А.	выс. кат.	Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с нарушением зрения (разработана в соответствии с ФГОС ДО и ФАОП ДО для обучающихся с ОВЗ)
	Гончарова И.А.	выс. кат.	

1.2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ГКДОУ УЗКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ

Музыкальный руководитель – Шамановская Л.В. (СЗД, стаж работы 41 год)

Педагог - психолог - Тукова А.С. (спец., стаж 7 лет)

Старшая медсестра - Куленко С.В. (высшая категория, стаж 32 года)

Учитель-логопед - Лобас Е.Н. (I категория, стаж 21 год)
Берковская Д.Д. (б/кат., стажа нет)

<i>№ n/n</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1	Утверждение циклограмм рабочего времени, перспективных планов	Август-Сентябрь	заведующий
2	Организация и обеспечение работы ПМПК	Регулярно	Учителя-логопеды
3	Проведение мониторинга	Октябрь, Май	Узкие специалисты
4	Организационная работа по проведению досугов, праздников, развлечений, тематических дней, недель.	По плану	Музруководитель
5	Интеграция образовательных областей в образовательной деятельности	Октябрь-ноябрь	Старший воспитатель

1.3. НОРМАТИВНО - ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГКДОУ

Цель работы по реализации блока: *Приведение нормативно-правовой базы в соответствие с требованиями ФООП ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.*

<i>№ n/n</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы ГКДОУ на 2024 – 2025 уч. год.	в течение года	Заведующий
2	Разработка нормативно – правовых документов, локальных и распорядительных актов, служебных документов о работе учреждения на 2024 – 2025 уч. год	в течение года	Заведующий
3	Разработка текущих инструктажей по ОТ, охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующий
4	Производственные собрания и инструктажи	в течение года	Заведующий
5	Приведение в соответствие с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ГКДОУ	в течение года	Заведующий
6	Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости (локальные акты, служебные документы, Положения и др.)	в течение года	Заведующий

1.4. ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС ДО, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Заведующий
2	Подведение итогов деятельности ГКДОУ за 2024 – 2025 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов: • анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно - образовательного процесса в ГКДОУ; • анализ состояния материально – технической базы; • анализ реализации инновационных технологий в ГКДОУ; • анализ педагогических кадров; • анализ заболеваемости детей	май	Заведующий старший воспитатель завхоз педагоги Ст. м/с
3	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2024–2025 учебный год, составление планов по реализации данной работы	июль	Заведующий
4	Составление перспективных планов работы учреждения	август	старший воспитатель
5	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	август	Педагоги
6	Проведение педсоветов, инструктажей, и других форм информационно – аналитической деятельности.	в течение года	Заведующий
7	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	старший воспитатель
8	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	в течение года	Заведующий, педагоги

1.5. МЕДИКО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА С ДОШКОЛЬНИКАМИ

Цель работы по реализации блока: Совместная деятельность взрослого и детей в деле сохранения здоровья через нетрадиционные формы работы и проектную деятельность

ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА			
1	Оздоровительная гимнастика с использованием корригирующих и дыхательных упражнений	ежедневно	воспитатели
2	Двигательная деятельность	3 раза в неделю	воспитатели
3	Дни здоровья	1 раз в месяц	музруководитель
5	Спортивные праздники	1 раз в квартал	музруководитель
6	Спортивные развлечения	1 раз в месяц	музруководитель
7	Игры в помещении и на прогулке	ежедневно	воспитатели
8	Закаливающие процедуры	ежедневно	воспитатели
9	Интеграция образовательной области «Физическая культура»	ежемесячно	воспитатели
10	Оздоровительная гимнастика после сна	ежедневно	воспитатели
ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1	Неспецифическое оздоровление (соки, фрукты)	в течение года	медсестра
2	Профилактика заболеваний полости рта и носоглотки (чеснокотерапия)	в период вспышки заболеваний	медсестра
3	Нормализация функции ЦНС (соблюдение режима; музыкотерапия; занятия с психологом)	в течение года	педагоги медсестра
4	Соблюдение санитарно-гигиенических норм	в течение года	медсестра
КОРРЕКЦИОННАЯ РАБОТА ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА			
1	Обследование детей	сентябрь май	психолог
2	Индивидуальная коррекционная работа с детьми, нуждающимися в коррекции	по графику	педагог-психолог
3	Коррекционная работа по подгруппам, со всей группой	2 раза в неделю	педагог-психолог
4	Консультирование родителей, воспитателей	в течение года	педагог-психолог
5	Выступления на родительских собраниях	в течение года	педагог-психолог

РАЗДЕЛ II. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА

Цель работы по реализации блока: *Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.*

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	Исполни тель
1	Составление (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических работников: - Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. - Составление банка данных о прохождении педагогами курсовой подготовки	сентябрь	старший воспита тель
2	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации: Черноволовой Е.И., Гончаровой И.А., Исаевой С.В., Дударь В.Ф.	По плану курсовой подготовки	Педагоги
3	Посещение педагогами методобъединений	по плану МО	Педагоги
4	Участие в дистанционных конкурсах, семинарах, вебинарах, конференциях, профессиональных сообществах с использованием ИКТ.	В течение года	Педагоги
5	Методическая работа: - Организация работы педагогов по самообразованию. - Выбор тематики и направлений самообразования - Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. - Организация выставок методической литературы - Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год	В течение года	Педагоги
6	Приобретение новинок методической литературы	В течение года	Педагоги

2.1. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ ГКДОУ

Цель работы по реализации блока: *повышение профессионального уровня педагогов, установление более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.*

<i>№ n/n</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Обновление перспективного плана аттестации педагогов на 5 лет.	сентябрь	старший воспитатель
2	Ознакомление педагогов с документами по аттестации	Сентябрь	старший воспитатель
3	Оформление аттестационной документации	В течение года	старший воспитатель
4	Консультирование педагогов по вопросам аттестации	В течение года	старший воспитатель
5	Индивидуальная работа с аттестуемыми педагогами по составлению портфолио, презентации, прохождению электронного тестирования	Декабрь, январь	старший воспитатель
6	Прохождение аттестации по плану педагогов: Каберник М.В., Красулиной А.А., Шамановской Л.В., Стасик Е.И., Туковой А.С.	В течение года	Педагоги

2.2. САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ

Цель работы по реализации блока: *формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянном самосовершенствовании*

<i>№ n/n</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Педагогическая диагностика и всесторонний анализ деятельности педагога. Выявление желания педагога работать над той или иной проблемой: индивидуальные беседы, анкетирование	июнь-август	старший воспитатель
2	Составление педагогами планов по самообразованию. Консультирование и методические рекомендации по разработке темы: • в определении содержания работы по самообразованию; • в выборе вопросов для самостоятельного углублённого изучения; • в составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога	сентябрь	педагоги
3	Теоретическое изучение проблемы	Сентябрь - октябрь	педагоги

4	Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми)	Октябрь-май	педагоги
5	Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка.	Май	педагоги

РАЗДЕЛ III. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Основы воспитательно-образовательного процесса

Цель работы по реализации блока: Создание условий в ГКДОУ для реализации Закона РФ «Об образовании» и ФГОС ДО

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Разработка плана мероприятий во исполнение Закона РФ «Об образовании»	Сентябрь	Заведующий
2	Организация на базе МБДОУ творческих групп педагогов, реализующих ФГОС ДО и ФОП ДО, в том числе по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий	В течение года	Педагоги
3	Приведение в соответствие нормативной базы МБДОУ	В течение года	Заведующий
4	Коррекция и утверждение годового плана в соответствии с ФГОС и ФОП, сеток занятий и режимов дня всех возрастных групп	Август	старший воспитатель Педагоги
5	Размещение на сайте ГКДОУ информации о работе ГКДОУ, результатах деятельности	В течение года	Ответств. за сайт
6	Контроль за выполнением годового плана по разделам воспитательно - образовательного процесса и методической работы	В течение года	Заведующий
7	Смотры, конкурсы, выставки	В течение года	Педагоги

3.2. План проведения педагогических советов

Цель работы по реализации блока: выработка коллегиальных решений по проблемам организации и содержания воспитательно - образовательного процесса в ГКДОУ, внедрение в практику достижений педагогической науки, передового опыта педагогов.

Педагогический совет	Сроки	Форма	Ответствен.
Педсовет №1. Установочный. Тема: «Стратегия развития образовательной системы ДОУ в соответствии с ООП ДОУ на 2024-2025 год по ФОП ДО» Цель: Повысить профессиональную компетентность педагогов ДОУ по основным направлениям ООП, разработанной на основе ФОП ДО. Задачи: 1. Дать оценку летней оздоровительной работы. 2. Утвердить план работы на 2024-2025 учебный год, расписание образовательной деятельности, график работы специалистов. 3. Обсудить вопросы организации деятельности ДОУ на новый учебный год. Повестка дня: 1. Выборы секретаря педагогического совета. 2. Развитие образовательной системы на 2024-2025 учебный год. Информация с августовского совещания педагогических работников города 3. Основные задачи годового плана, формы их реализации, утверждение годового плана и образовательной программы ДОУ 4. Анализ работы за летний оздоровительный период. 5. Результаты контроля готовности к новому учебному году. 6. Утверждение планирования воспитательно-образовательной работы (перспективные и календарные планы). 7. Принятие решений.	август	Деловая встреча	
		Анализ	заведующий
		Справка	заведующий
		доклад	Старший воспитатель
		План	заведующий
		план	Старший воспитатель заведующий
			Старший воспитатель
Педсовет № 2. Тема: «Современные подходы к организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ФГОС ДО». Цель: Повышение профессионального	декабрь	педсовет-презентация	

<i>уровня педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию и краеведению.</i> Задачи: 1. Совершенствование работы по формированию духовно-нравственного воспитания дошкольников в ДОУ через приобщение к отечественным духовно-нравственным ценностям и культурному наследию родного края. 2. Повышение профессиональной компетентности педагогов в реализации через использование методов и форм организации образовательного процесса духовно-нравственного воспитания. 3. Развитие интеллектуальной и творческой активности педагогов. Повестка дня: 1. Об итогах выполнения решения предыдущего педагогического совета. 2. Аналитическая справка по тематической проверке: «Система работы ГКДОУ по формированию нравственно-патриотических качеств у дошкольников при реализации ФГОС ДО». 3. «Инновационные формы работы с детьми по нравственно-патриотическому и духовному воспитанию дошкольников». 4. «Маленькие открытия» (из опыта работы): 4.1. «Духовно – нравственное воспитание в системе коррекционно – развивающей работы с детьми с ОВЗ». 4.2. «Музыка в формировании нравственно – патриотических качеств дошкольников». 4.3. «Использование метода интеллект - карт в образовательном процессе ДОУ». 4.4. Технология «Софт - скилс» в работе с детьми. 5. Социально-нравственное воспитание дошкольников средствами художественной литературы. 6. Социально-коммуникативное развитие детей с ОВЗ посредством игровой деятельности.		информация Справка Доклад-презентация презентация педагогических находок	Заведующий Гончарова И.А. Каберник М.В. Шамановская Л.В. Берковская Д.Д. Фесак И.В. Валеева Н.В. Стасик Е.И.
--	--	---	--

7. Роль волонтерской деятельности в нравственно-патриотическом воспитании. 8.Решение педсовета.			Красулина А.А.
--	--	--	-------------------

Педсовет № 3. Тема: «Эффективные формы построения партнерских взаимоотношений семьи и ДОУ». Цель: повысить профессиональную компетентность педагогов в организации сотрудничества с семьями воспитанников. Раскрыть актуальные формы и методы работы с родителями в дошкольном учреждении, необходимые для повышения активности родителей. Задачи: 1. Способствовать формированию у педагогов потребности тесного сотрудничества с семьями воспитанников и вовлечения родителей в жизнь ДОУ 2. Развивать коммуникативные умения педагогов. 3. Поддерживать интерес педагогов к дальнейшему самостоятельному изучению темы. Повестка дня: 1. Анализ выполнения решения предыдущего педагогического совета № 2. 2. Факторы, влияющие на развитие ребенка в семье. Вступительное слово. 3. Функции семьи и ДОУ в современных условиях. Формы работы с родителями. 4. Причины недопонимания между педагогами и родителями. Итоги анкетирования родителей. 5. Создание новой модели взаимодействия ДОУ и семьи. 6. «Ринг эрудитов». 7. Справка по итогам тематического контроля: «Современные методы активизации партнерских отношений ДОУ и семьи». 8. Коллегиальное вынесение решения педсовета.	февраль	интерактивная форма проведения: ринг эрудитов, дискуссия, проблемные ситуации	справка доклад Заведующий Исаева С.В. Тукова А.С. Тукова Е.А. Красулина А.А.
--	---------	---	--

Педсовет № 4. Итоговый Тема: «Ярмарка достижений» (подведение итогов работы за учебный год) Цель: определить эффективность решения годовых задач педагогическим коллективом. Задачи: 1. Проанализировать и оценить выполнение годовых задач коллективом педагогов. 2. Стимулировать аналитическую деятельность педагогического коллектива ключевыми проблемами функционирования ГКДОУ. Повестка дня: 1. Анализ выполнения решения педсовета №3. 2. Результаты внутренней оценки качества образования. Анализ выполнения годового плана ГКДОУ. 3. Результаты личностного и физического развития детей. 4. Результаты готовности детей к школьному обучению. 5. О переходе на летний режим работы ДОУ. План работы на лето. 6. Определение приоритетных направлений деятельности и задач на 2025-2026 учебный год. 7. Решение педсовета.	май	устный журнал	
		Отчет Выступление	заведующий педагоги
		Анализ	педагоги
		Анализ	старший воспитатель
		План	педагог-психолог старший воспитатель заведующий

3.3. Семинары, семинары-практикумы.

Цель работы по реализации блока: теоретическое и практическое обучение педагогов актуальным вопросам методики в свете современной образовательной политики, повышение профессиональной компетенции педагогов.

Содержание	Сроки	Ответственный
1.Семинар – практикум: «Практические аспекты организации развивающей предметно-пространственной среды в ГКДОУ». Цель: углубить и расширить представления педагогов об организации развивающей предметно-пространственной среды. Задачи:	ноябрь	Старший воспитатель

1.Повышение профессиональной компетентности воспитателей в условиях модернизации дошкольного образования. 2. Обеспечение полноценной теоретической и практической подготовки к проектированию развивающей предметно-пространственной среды с учетом ФГОС ДО. 3. Формирование умений проектировать и прогнозировать РППС в группах детского сада. План: 1. Развивающая предметно-пространственная среда детского сада: определение и проблемы. 2. Аспекты содержания РППС. 3. Подходы к организации развивающей предметно-пространственной среды. 4. Компонентный состав РППС. 5. Условия наполнения и размещения зон и центров детской активности. 6. Роль педагога в создании РППС. 7. Педагогический дизайн в дошкольном образовании. 8. Три направления применения дизайна в детском саду. 9. Интеграция направлений дизайна при организации РППС. 10. Блиц-опрос.		Стасик Е.И. Дзюба Н.Л. Черноволова Е.И. Красулина А.А. Валеева Н.В. Дударь В.Ф. Исаева С.В. Полежаева К.В. Фесак И.В.
2.Семинар-практикум: «Особенности работы с детьми ОВЗ» Цель: повышение психолого-педагогической компетентности педагогов по организации работы с детьми с ОВЗ в условиях ДОУ. Задачи: 1. Формирование представлений о психологических особенностях ребенка с ограниченными возможностями здоровья. 2. Познакомить педагогов с особенностями организации работы с детьми в ДОУ. 3. Развивать эмпатию по отношению к детям с ОВЗ, формирование у педагогов психологической готовности к взаимодействию с ребенком с ОВЗ. План: 1. ОВЗ - что это такое? 2. Упражнение «Расскажи стихотворение так, как	март	Старший воспитатель Тукова Е.А.

его бы рассказал человек с проблемами в речи»		
3. Просмотр видеоролика: «Нарушение речи не проблема».		
4. Основные направления коррекционной деятельности с детьми, имеющими нарушения речи.		Каберник М.В.
5. Упражнение «Поводырь».		
6. Просмотр видеоролика: «Что видит слепой».		Стасик Е.И.
7. Основные направления коррекционной деятельности со слабовидящими детьми.		
8. Упражнение «Учитель рисования».		
9. Игра «Щепка».		
10. Диагностические группы детей раннего и дошкольного возраста.		Гончарова И.А.
11. Задачи коррекционно-педагогических занятий. Работа воспитателя с детьми ОВЗ.		
12. Эффективные приемы коррекционного воздействия на эмоциональную и познавательную сферу детей.		Тукова А.С.
13. Упражнение-рефлексия «Мои ресурсы при взаимодействии с детьми с ОВЗ».		

3.4. Консультации

Цель работы по реализации блока: *формирование у педагогов умения квалифицированно строить свою работу, способствовать существенному повышению эффективности образовательного процесса.*

Содержание	Сроки	Ответственный
Государственные символы как ценностные ориентиры в обучении и воспитании детей	сентябрь	Фесак И.В.
Виды утренних гимнастик и возможности ее использования	октябрь	Черноволова Е.И.
Развитие речи детей через технологию исследовательской деятельности	октябрь	Каберник М.В.
Обеспечение психологической безопасности, повышение психоэмоциональной устойчивости как одно из направлений работы ДООУ в области формирования культуры здоровья у детей	ноябрь	Тукова А.С.
Коррекционная направленность занятий по изобразительности у дошкольников с нарушением зрения	ноябрь	Гончарова И.А.
Мультимедийные ресурсы по формированию у	декабрь	Красулина А.А.

детей основ безопасности жизнедеятельности		
Иллюстративный альманах, как эффективная форма ознакомление с природой	декабрь	Полежаева К.В.
Социо-игровые технологии как ресурс развития и поддержки детской инициативы детей дошкольного возраста в условиях ФГОС ДО	январь	Дзюба Н.Л.
Развитие конструктивно-модельной деятельности у детей дошкольного возраста за счет с использования LEGO и аналоговых блочных конструкторов	январь	Стасик Е.И.
Использование карт Проппа в обучении детей творческому рассказыванию	февраль	Лобас Е.Н.
Использование технологии чарлидинг для укрепления здоровья, гармоничного физического развития детей	февраль	Тукова Е.А.
Формирование детского речевого творчества как условие полноценного развития связной речи дошкольника	март	Валеева Н.В.
Развитие познавательных-речевых процессов детей с ОВЗ посредством использования кругов Луллия	март	Берковская Д.Д.
Использование музыкально-педагогической технологии «Хор рук» в работе с детьми старшего дошкольного возраста	апрель	Шамановская Л.В.
Технологии эффективной социализации дошкольников «Клубный час» и «Ситуация месяца»	апрель	Исаева С.В.
Формы и методы и особенности работы по ранней профориентации с детьми дошкольного возраста	май	Дударь В.Ф.

3.5. Инновационная деятельность

Цель работы по реализации блока: *обеспечение деятельности ГКДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС и использованием современных педагогических технологий.*

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки	исполнитель
1	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: использование в работе современных педагогических технологий	в течение года	Педагоги

	(развивающее обучение, индивидуальных подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие, игровые и речевые технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие).		
2	Изучение содержания инновационных программ и педтехнологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	в течение года	Педагоги
3	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ.	в течение года	Педагоги
4	Подведение итогов деятельности МБДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	май	Заведующий

3.6. Смотры, конкурсы, выставки.

Цель работы по реализации блока: Развитие творческой направленности педагогов и родителей, создание интереса к работе ГКДОУ, стимулирование творчества и инициативы педагогов и родителей, выявление эффективных способов педагогической работы с родителями.

Содержание	Сроки	Ответственный
Смотр готовности к новому учебному году Цель: обновление развивающей предметно-пространственной среды в группе и жизненного пространства на участке в соответствии с ФГОС ДО и СанПиН.	август	Воспитатели групп
Фоторепортаж «Летний отдых с пользой» Цель: Расширить собственные знания о чудесном и долгожданном времени года – лете, создание условий для развития творческих способностей и сохранение здоровья детей в летний период.	сентябрь	педагоги
Конкурс «Лучший патриотический центр» Цель: создание предметно – развивающей среды для воспитания у детей активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества.	октябрь	Воспитатели групп
Конкурс поделок из цветов и овощей «Сказка	ноябрь	Воспитатели

выросла на грядке» Цель: формирование у воспитанников эстетического отношения к природе через совместное семейное творчество детей и взрослых.		групп
Новогодний конкурс «Зимний букет» Цель: Развивать художественно-эстетические качества, фантазию, инициативу, выявлять творческие способности в оформлении композиций из растительного и подручного материала всех участников образовательного процесса: детей и родителей, педагогов. Формировать общность интересов воспитанников и их семей в продуктивной деятельности.	декабрь	Воспитатели
Конкурс «Страна снеговиков» (художественная деятельность и экспериментирование со снегом) Цель: создания условий для разнообразной познавательной и двигательной деятельности детей на прогулочных участках в зимний период, формирования положительного эмоционального настроя и укрепления здоровья.	январь	Воспитатели групп
Выставка рисунков «Есть такая профессия – Родину защищать!», посвящённой Дню защитника Отечества Цель: формирование уважительного отношения к отечественной истории и культуре и самовыражения через творчество.	февраль	Воспитатели групп
Фотовыставка «Кем работают наши мамы», посвященная Международному женскому дню 8 Марта Цель: стимулировать познавательную активность детей, направленную на расширение представлений о профессиях своих родителей.	март	Воспитатели групп
Выставка рисунков и поделок «Космическая сказка» Цель: пробуждение интереса к истории освоения космоса и расширение знаний о Дне космонавтики у детей дошкольного возраста.	апрель	Воспитатели групп
Выставка творческих работ «Великая Победа – гордость всех поколений!» Цель: формировать у воспитанников интерес и уважение к историческому прошлому страны, чувства патриотизма, любви к Родине.	май	Воспитатели групп

3.7. Мастер-классы

Цель работы по реализации блока: способствовать повышению интереса педагогов к поиску интересных методов и технологий в работе с детьми. Повысить уровень профессионализма воспитателей.

Содержание	Сроки	Ответственный
Мастер-класс «Развиваем сенсорику у детей раннего возраста посредством создания дидактических игр» Цель: способствовать повышению интереса педагогов к поиску интересных методов и технологий в работе с детьми по сенсорному развитию.	октябрь	Черноволова Е.И.
Мастер-класс «Патриотизм начинается с детства» Цель: повысить компетентность педагогов ДОУ по вопросу нравственно-патриотического воспитания дошкольников.	февраль	Дзюба Н.Л.

3.8. Изучение, распространение, внедрение передового педагогического опыта

Цель работы по реализации блока: взаимообмен педагогическим опытом, трансляция и распространение передовых педагогических идей

№ п/п	Содержание	Форма предоставления	Срок	Ответственный
1	Изучение передового педагогического опыта через использование интернет ресурсов	самообразование	ноябрь	Старший воспитатель
2	Изучение передового педагогического опыта воспитателя Черноволовой Е.И.	консультации, открытый показ	ноябрь-декабрь	Старший воспитатель
3	Обобщение педагогического опыта работы воспитателя Валеевой Н.В. «Развитие связной речи детей логопатов посредством дидактических игр и	Презентация, карта опыта	октябрь-февраль	Старший воспитатель

	мнемотехник»			
4	Фестиваль педагогических идей «Проекты по патриотическому воспитанию» Цель: развить у участников проекта патриотизм и чувство гордости за родину через изучение истории, культуры и гражданской ответственности. 1. Мы патриоты (2 офтальмологическая группа) 2. Наша армия сильна, охраняет мир она (старшая группа) 3. Мой город Донецк (логопедическая группа) 4. Моя семья, мой дом (2-ая младшая группа) 5. Народная игрушка Матрешка (1-ая младшая группа) 6. С чего начинается Родина (1 офтальмологическая группа)	Проекты по патриотическому воспитанию	апрель	Старший воспитатель
Открытые мероприятия				
1	Развитие логического мышления посредством сочетания формирования мыслительных операций и развития речи с детьми–логопатами «Путешествие в страну Математики»		ноябрь	Каберник М.В.
2	Использования технологии интегрированного обучения на занятиях по изобразительной деятельности в средней группе «Мастера дымковской игрушки»		октябрь	Красулина А.А.
3	Занятие с элементами тренинга для педагогов с помощью приемов саморегуляции «Профилактика эмоционального выгорания»		январь	Тукова А.С.
4	Развитие творческих способностей с использованием техники печатания у детей 5-го года жизни с нарушением зрения «Золотая осень»		декабрь	Стасик Е.И.
5	Развитие музыкально-ритмических способностей у детей младшего и среднего дошкольного возраста с использованием эффективных инновационных методов body percussion на музыкальных занятиях		октябрь	Шамановская Л.В.

3.9. Работа в методическом кабинете

Цель работы по реализации блока: *создание оптимальных условий для непрерывного повышения уровня общей и педагогической культуры участников образовательного процесса.*

Содержание	Сроки	Ответственный
Оснащение методического кабинета пособиями для успешного введения образовательной работы в ГКДОУ. Пополнение информационного стенда новинками (нормативные документы, методические рекомендации, педагогический опыт). Помощь воспитателям по подготовке материалов к аттестации Подготовка материалов к педсовету №1	август-октябрь	Старший воспитатель Воспитатели групп
Разработка рекомендаций по: - участию в конкурсах, выставках - предоставлению материалов к публикации. Тематическая выставка «Книжные новинки». Подбор игр, конспектов НОД по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» Подготовка к педсовету № 2.	Ноябрь-декабрь	Старший воспитатель Воспитатели
Ведение виртуального методического кабинета, онлайн опросников.	Январь	Старший воспитатель
Помощь воспитателям в аттестации Подготовка материалов к педсовету № 3.	февраль	Воспитатели групп
Подбор игр, конспектов НОД. Подготовка к педсовету № 4.	Март-апрель	Заведующий
Оснащение методического кабинета пособиями для успешного решения задач по речевому развитию детей. Составление годовых отчетов.	Май-июнь	Заведующий Старший воспитатель

3.10. Диагностическая и коррекционно-развивающая работа

Цель работы по реализации блока: *создать психолого – педагогические условия для полноценного развития и воспитания личности ребенка в рамках его возрастных и индивидуальных возможностей*

№	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный
---	--------------------------	------	---------------

1	Диагностика готовности к школьному обучению детей старшей, подготовительной группы	В течение учебного года	Психолог, воспитатели
2	Создание условий для индивидуального развития детей, коррекции тревожности и познавательного развития 5-7 лет	В течение учебного года	Психолог, воспитатели
3	Проведение с детьми индивидуальных логопедических занятий	В течение года	учитель-логопед
4	Проведение с детьми с нарушением зрения индивидуальных занятий	В течение года	Медсестра - ортоптистка
5	Анализ успеваемости бывших выпускников дошкольного учреждения	май	Учителя начальных классов, воспитатели

3.11. Использование современных информационно - коммуникационных технологий

Цель работы по реализации блока: совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Организация наблюдения, сопровождения и использования информационных технологий.	В течение года	Старший воспитатель
2	Ознакомление с новыми информационными технологиями и их внедрение в образовательный процесс.	В течение года	Педагоги ГКДОУ
3	Создание презентаций познавательного и другого характера.	В течение года	Педагоги ГКДОУ
4	Организация обмена опытом работы педагогов по использованию ИКТ в образовательном процессе.	В течение года	Педагоги ГКДОУ
5	Оказание помощи в подготовке и проведении занятий педагогами с использованием ИКТ.	В течение года	Старший воспитатель
6	Размещение материалов из опыта работы на профессиональных педагогических сайтах.	В течение года	Педагоги ГКДОУ

3.12. Организация работы по охране труда

№ п\п	Содержание мероприятий	Сроки проведения	ответственный
----------	------------------------	---------------------	---------------

1	Пересмотреть и классифицировать документацию по ОТ	сентябрь	заведующий
2	Пересмотреть инструкции по ОТ по профессиям и видам работ	В течение года	заведующий
3	Контроль за состоянием работы по ОТ	В течение года	заведующий
4	Организовать проверку знаний требований по ОТ сотрудников ГКДОУ	ноябрь	Комиссия по ОТ
5	Участие в совещаниях, конференциях и целевых семинарах, посвященных проблемам охраны труда	В течение года	заведующий
6	Приобретение необходимой нормативно-правовой документации и пособий по ОТ	В течение года	заведующий
7	Размещение информации о принимаемых мерах по улучшению условий и охраны труда на сайте ГКБООУ	В течение года	Ответственный за сайт
8	Текущие инструктажи по ОТ и охране жизни и здоровья детей - инструктаж по ОТ - рейд комиссии по ОТ - подготовка групп к осенне-зимнему периоду - инструктаж с ОП «Должностные инструкции; правила обработки посуды, проветривание, смена белья» - ОТ на пищеблоке, прачечной	В течение года	заведующий

3.13. Пути реализации программы здорового образа жизни

Техническое и кадровое обеспечение		
1	Осуществление ремонта помещений ГКДОУ	Заведующий
2	Пополнение среды нестандартными пособиями	Воспитатели
3	Обеспечение условий для предупреждения травматизма (соблюдение ТБ при организации воспитательно-образовательного процесса и свободного времени, своевременный ремонт мебели и оборудования)	завхоз
Организационно - методическое и психолого-педагогическое обеспечение		
1	Разработка программы оздоровления и осуществления контроля за выполнением оздоровительных мероприятий, физическим и нервно-психическим развитием детей.	Администрация ГКДОУ
2	Поиск, изучение и внедрение эффективных технологий и методик оздоровления	Старший воспитатель

3	Определение структуры, выработка критериев, уровней и методик диагностики культуры здоровья детей по возрастным группам.	Старший воспитатель
4	Проведение упорядоченной нагрузки и активного отдыха детей (сокращение количества занятий введение дней радости, каникул, гибкий график занятий); проведение диагностики.	Старший воспитатель
5	Создание здорового микроклимата в коллективе (Кодекс жизни группы, Кодекс чести педагога)	Воспитатели
6	Проведение специальных занятий по ОБЖ, ПДД.	Воспитатели
7	Проведение валеологизации всего воспитательно-образовательного процесса (психологический фон занятий, методы и формы обучения, длительность занятий, санитарно-гигиенические условия)	Старший воспитатель
8	Продолжение работы по совершенствованию предметно-развивающейся среды, внедрение лечебно-двигательного режима.	Воспитатели
9	Организация работы с родителями по проблеме сохранения и укрепления здоровья детей (выпуск стенгазет, проведение лекций, консультаций)	Воспитатели
10	Налаживание тесного контакта с медико-психологическими и социальными службами	Старший воспитатель
11	Участие в конференциях, семинарах, совещаниях различного уровня по вопросам оздоровления детей	Заведующий

РАЗДЕЛ IV. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ГКДОУ

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Планирование деятельности администрации ГКДОУ по контролю на 2024 -2025 учебный год (по функциональным обязанностям) - Контроль за функционированием ГКДОУ в целом - Контроль за воспитательно-образовательной работой в ГКДОУ - Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей - Контроль за состоянием материально – технического состояния ГКДОУ	В течение года	Заведующий Завхоз ст.м/с. завхоз

2	Планирование контроля на 2024 – 2025 учебный год (по видам) текущий (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога) итоговый (цель: изучение и всесторонний анализ работы педагогического коллектива по выполнению программы и задач годового плана) • контроль за уровнем реализации образовательной программы, • контроль за уровнем развития детей (мониторинг) оперативный (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы) • Готовность групп и ГКДОУ в целом к новому учебному году • Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий в первой младшей группе • Санитарное состояние помещений ГКДОУ • Контроль за подготовкой ГКДОУ к осенне - зимнему и весенне-летнему периоду • Состояние развивающей предметно-пространственной среды • Подготовка воспитателя к организованной образовательной деятельности • Организация двигательной активности детей • Соблюдение должностных обязанностей, правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, инструкций по охране труда • Контроль за соблюдением режима дня • Соблюдение условий жизнедеятельности: параметры температуры, продолжительность проветривания, инсоляция, уровень освещения, показатели безопасности песка предупредительный (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе,	В течение года Май август сентябрь В течение года В течение года В течение года	Заведующий Заведующий Старший воспитатель Педагоги
---	---	--	--

	профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы) • Деятельность педагогов, подлежащих аттестации • Проверка качества оформления документации педагогов взаимоконтроль (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ГКДОУ) • взаимопосещение занятий самоанализ (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления)		
3	Планирование контроля ГКДОУ (по направлениям работы): • Контроль методической работы и образовательного процесса. • Контроль за кадрами. • Административный контроль питания. • Контроль состояния материально – технической базы ГКДОУ	В течение года	Заведующий медсестра Завхоз

Тематический контроль.

Содержание	Методы и формы контроля:	Сроки
«Современные методы активизации партнерских отношений ДОУ и семьи» Цель: определить уровень взаимодействия детского сада и семьи в формировании взрослых отношений, основанных на принципах гуманно-личностной педагогики, через реализацию современной модели образования.	1. Оценка эффективности педагогических действий. 2. Оценка профессиональной компетенции педагогов. 3. Анализ условий реализации программы. 4. Планирование работы. 5. Взаимодействие с родителями (законными представителями)	январь

«Система работы ГКДОУ по формированию нравственно-патриотических качеств у дошкольников при реализации ФГОС ДО» Цель: определить уровень качества организации воспитательно-образовательной работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста, выявление уровня знаний у дошкольников, выяснение причин и факторов, определяющих качество работы по патриотическому воспитанию дошкольников.	1. Анализ календарно-тематического планирования. 2. Анализ РППС, условий по нравственно - патриотическому воспитанию (наличие и содержание уголков по нравственно-патриотическому воспитанию в группах). 3. Оценка профессиональных умений воспитателей, эффективности используемых ими методов и приемов работы с детьми. 4. Анализ форм взаимодействия с родителями по данной проблеме.	ноябрь
--	--	----------------------

**План – график проверки
документации воспитателей и специалистов**

Вопросы, подлежащие контролю	Сроки
1. Перспективные планы воспитателей и специалистов	Август
2. Проведение мониторинга. Социальный паспорт семьи	Сентябрь Май
3. Календарное планирование воспитательно–образовательной работы с детьми в группе	Ежемесячно
4. Протоколы родительских собраний Организационно – методическая документация по адаптации «Папка адаптации» (группа 1 младшая)	Октябрь Март
5. Организационно – методическая документация воспитателя по работе с родителями	ноябрь
6. Организационно – методическая документация педагога-психолога	Март
7. Организационно – методическая документация музыкального руководителя	Апрель
8. Состояние документации группы к летнему оздоровительному периоду	Май

РАЗДЕЛ V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПО РАБОТЕ СЕМЬЕЙ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ГКДОУ

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с: - ГБОУ № 78 - ДДЮТ - ЦПНСП № 6	В течение года	Заведующий Педагоги Ст. м/с
2	Заключение договоров о сотрудничестве с организациями.	В начале уч. года	Заведующий

РАБОТА ГКДОУ С РОДИТЕЛЯМИ

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Разработка перспективного плана работы ГКДОУ с родителями на 2024– 2025 год	Август	Педагоги
2	Оформление банка данных по семьям воспитанников. Составление социального паспорта ГКДОУ. Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: анкетирование, наблюдение, беседы	Сентябрь	Педагог-психолог педагоги
3	Нормативно-правовое обеспечение. Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество ГКДОУ с родителями	Сентябрь	Заведующий
4	Наглядная педагогическая пропаганда • Оформление стендов (ширм): - по правилам дорожного движения и детского травматизма в разные сезоны; - по вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разные сезонные периоды; - к праздникам и мероприятиям, связанным с народными праздниками • Оформление родительских уголков:	В течение года	Педагоги

	- по вопросам воспитания и обучения; - по вопросам оздоровительной работы		психолог Ст. м/с
5	Рекомендации на сайте ГКДОУ	постоянно	Отв. за сайт
6	Выставки - Оформление праздничных газет и поздравлений - Оформление фотовыставок - Оформление выставок детских работ	В течение года	Педагоги
7	Праздники и развлечения «День знаний» «Осень-волшебница» «Новогодние фантазии и время чудес» - Праздник к дню защитника Отечества «8 марта – женский день» «Масленица» «Праздник смеха» «День Победы» - Выпускной утренник - Праздник к Дню защиты детей	В течение года	Педагоги
8	Привлечение родителей к участию во внутрисадовых конкурсах и акциях «Разноцветная ярмарка», «Милосердие (ко дню инвалидов)» «Здоровая семья – здоровый ребенок!» «Мы Вместе»	Январь-Март 3 декабря	Педагоги
9	Помощь родителей учреждению - Участие в субботниках - Участие в ремонте групповых помещений - Участие в праздниках и изготовление к ним атрибутов - Привлечение родителей к совместным акциям по благоустройству территории ГКДОУ и участков групп - Организация тематических недель по профилактике детского дорожного травматизма и пожарной безопасности	В течение года	Завхоз Педагоги
Общие родительские собрания			
10	Собрание №1. «Воспитываем вместе» (квест – путешествие) 1. О выборах председателя и секретаря общего родительского собрания на 2024	сентябрь	

	– 2025 учебный год. 2. Взаимодействие семьи и детского сада. «Ребёнок – педагог – родитель» 3. Сказка «Колобок» на психологический лад. 4. Наказание и поощрение. Делимся опытом. 5. Выборы родительского комитета. Собрание № 2. «Наша дружная семья» (родительский университет) 1. Подведение итогов воспитательно-образовательной работы за 2024 - 2025 уч. год (презентация). 2. Работа групп по интересам: «Педагогика здоровья», «Эффективное родительство», «Финансовая грамотность дошкольника». 3. Организация работы ГКДОУ в летний период. 4. Организация безопасного отдыха детей. 5. Подведение итогов работы родительского комитета.	май	заведующий педагог-психолог воспитатель заведующий заведующий
Родительские собрания в группах:			
11	II младшая группа 1. Психолого-педагогическая характеристика детей 4-го и 5 –го года жизни. 2. Цели и задачи образовательного процесса на текущий год. 1. «Я узнал, что у меня есть огромная семья...» или с чего начинается Родина? 2. Художественно-эстетическое развитие дошкольников средствами продуктивной деятельности в условиях ДОУ и дома. 1. Доверие в семье, отношения братьев и сестер через призму детских литературных произведений. 2. Значение театрализованной деятельности в воспитании культуры поведения у дошкольников.	сентябрь январь май	педагоги Педагоги педагоги

12	I младшая группа 1. «Давайте познакомимся». Адаптация ребенка к ДОУ. 2. Формирование культурно - гигиенических навыков у детей младшего дошкольного возраста. 1. «Этот сложный возраст. Кризис 3 лет». 2. Игра с ребенком в жизни вашей семьи. 1. «Чему мы научились за год». 2. Обеспечение безопасности детей в летний период.	сентябрь	педагоги
		январь	воспитатели
		май	педагоги
13	I офтальмологическая группа 1. Взаимодействие детского сада и семьи. Решение педагогических ситуаций. 2. Я – родитель. Разговор о правах и обязанностях детей, родителей и воспитателей. 1.Здоровьесберегающие технологии в коррекционной работе с детьми с нарушением зрения и в практике семейного воспитания. 2.Развитие зрительно-моторной координации у дошкольников с нарушениями зрения посредством игр и упражнений 1. «Зачем нужно воспитывать патриотизм? Родина - как семья!» 2. Колесо безопасности.	сентябрь	педагоги
		январь	педагоги
		май	педагоги
14	II офтальмологическая группа 1.Особенности развития детей старшего дошкольного возраста с нарушением зрения. 2.Требования программы по воспитанию и обучению детей на новый учебный год. 1. Значение игры в жизни ребенка. 2. Практическая деятельность: дети-родители. Игра-рефлексия. 1. Динамика развития детей. 2. «Мой любимый детский сад».	сентябрь	педагоги
		январь	педагоги
		май	педагоги

15	Старшая группа		
	1. Что должны знать родители о ФГОС ДО – вопросы и ответы. 2. Семья на пороге школьной жизни ребенка.	сентябрь	педагоги
	1. Детское экспериментирование в семье. 2. Семейная профилактика проявлений негативных привычек.	январь	педагоги
16		май	педагоги
	1. Итоги воспитательно - образовательного деятельности за 2024-2025 учебный год. 2. «Моя семья - мое богатство».		
	Логопедическая группа		
	1. Специфика обучения и воспитания в логопедической группе. 2. Роль семьи в преодолении речевых нарушений у детей. Мастер-класс по формированию правильного речевого дыхания.	сентябрь	Логопед Педагоги
	1. Взрослый мир в детских мультфильмах. Ребенок и компьютер. 2. Азбука воспитания.	январь	педагоги
	1. Патриотическое воспитание в ДОУ и семье. Игра-викторина. 2. Оздоровление детей в летний период.	май	педагоги

РАЗДЕЛ VI. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель работы по реализации блока: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

1	Административные совещания	1 раз в мес.	заведующий
2	Пятиминутки	2 раза в мес.	заведующий
3	Ежеквартальное планирование совместной работы сотрудников и администрации	1 раз в квартал	заведующий
Инструктажи			
4	Вводный инструктаж по охране труда	сентябрь	заведующий
5	Текущие инструктажи по охране труда	сентябрь, январь	завхоз

6	Текущий инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности	сентябрь, январь	завхоз
7	Текущий инструктаж по охране жизни и здоровья детей	сентябрь	Заведующий Ст. м/с
8	Техника безопасности при проведении новогоднего праздника	декабрь	завхоз
9	Техника безопасности при проведении утренника, посвященного Международному женскому дню	март	заведующий
10	Техника безопасности при проведении утренника, посвященного Дню Победы, выпускного праздника	май	завхоз
11	Об охране жизни и здоровья в зимний период – лед, сосульки	декабрь	заведующий
12	Профилактика гриппа в ГКДОУ в период эпидемиологического неблагополучия	февраль	Ст. м/с
13	Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе	май	завхоз
Производственные совещания			
14	План: 1. Готовность ГКДОУ к новому учебному году. 2. Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОПП ДО. 3. Правила внутреннего трудового распорядка. Трудовая дисциплина. 4. Ознакомление с приказами, регламентирующими деятельность работников в течение учебного года. 5. Проведение инструктажей с работниками по ОТ, ТБ, охране жизни и здоровья детей.	сентябрь	заведующий
15	План: 1. Новогодние праздники. Соблюдение правил пожарной безопасности. 2. Согласование графика отпусков сотрудников ГКДОУ на 2025 год. 3. Работа воспитателей с родителями. 4. Информационно-разъяснительная работа с сотрудниками по борьбе с коррупцией.	декабрь	заведующий

16	План: 1. Об организации работы по благоустройству и озеленению территории ГКДОУ 2. Профилактика несчастных случаев с воспитанниками и персоналом в период воспитательно-образовательного процесса и в быту. 3. О соблюдении санитарных норм и правил работы с детьми. 4. Охрана труда при проведении массовых мероприятий в дошкольном учреждении.	март	заведующий
17	План: 1. Готовность к летней оздоровительной кампании: состояние детских площадок; информационно-методическое обеспечение; проекты педагогов по проведению ЛОК. 2. Утверждение плана работы летней оздоровительной кампании. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 4. Работа с родителями в летний период.	май	заведующий
Консультации с обслуживающим персоналом			
18	Инструктаж «Должностные инструкции»	сентябрь	заведующий
19	Техника безопасности на кухне при работе с электроприборами	сентябрь	завхоз
20	Правила обработки посуды, проветривания, смены белья	сентябрь, октябрь	Ст. м/с, заведующий
21	Участие помощника воспитателя в организации образовательного процесса	ноябрь	Заведующий
22	Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. Повторяем правила СанПиН.	ноябрь, март	Ст. м/с Заведующий
23	О соблюдении правил СанПиН, в летний период	май	Ст. м/с Заведующий

6.1. Работа медицинского кабинета

Цель работы по реализации блока: оказание медицинских услуг в педиатрии и проведение оздоравливающих и профилактических мероприятий для воспитанников ГКДОУ.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	<u>Лечебно-профилактическая работа:</u>		

	1. Контроль за выполнением режимов в группах. 2. Оформление документации вновь поступивших детей. 3. Проведение антропометрических измерений во всех возрастных группах. 4. Обследование детей на гельминтозы. 5. Отчет о профпрививках. 6. Диспансеризация детей. 7. Оформление противопоказаний в истории развития детей. 8. Углубленный осмотр детей. 9. Санитарные осмотры персонала.	постоянно по мере поступления 2 раза в год-сад, 1 раз в квартал -ясли 1 раз в год ежемесячно 2 раза в год ежемесячно 2 раза в год ежедневно	Ст. медсестра
2	<u>Медицинский контроль за физвоспитанием:</u> 1.Осуществление медико-педагогического контроля за организацией двигательного режима (НОД по физкультуре, физическое развитие детей) 2. Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием мест проведения непосредственно образовательной деятельности, физоборудования, спортивной одежды и обуви.	1 раз в неделю постоянно	Ст. медсестра
3	<u>Организация питания:</u> 1.Ежедневный контроль за приготовление пищи, бракераж готовой пищи и сырых продуктов. 2. Составление меню дневного рациона с использование картотеки блюд. 3.Контроль за хранением продуктов, сроками реализации.	постоянно ежедневно ежедневно ежедневно	
4	<u>Санитарно-просветительская работа:</u> 1. Беседы с родителями на собраниях. 2. Беседы с обслуживающим персоналом о санитарно-гигиенических требованиях к дошкольным учреждениям: «Воздушный режим», «Профилактика инфекционных заболеваний», «Пищевые отравления», «Предупреждение травматизма у детей», «Личная гигиена сотрудников	2,3,4 квартал В течение года	ст. медсестра ст. медсестра

	ДОУ», «Правила мытья и хранения кухонной посуды и инвентаря».		
5	Наглядная агитация: Выпуск санитарных бюллетеней: «Профилактика ОРЗ и гриппа» «Профилактика ОКИ» «Профилактика гельминтозов»	В течение года	ст. медсестра

6.2. Совещания при заведующем ГКДОУ

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	1. Результаты приемки ГКДОУ к новому учебному году 2. Итоги летней оздоровительной работы. Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья за ЛОП. 3. Организация работы в 2024-2025 учебном году 4. Расстановка кадров 5. Итоги комплектования групп 6. Организация контрольной деятельности 7. О подготовке ко Дню знаний 8. Организация работы по профилактике ДТП	Сентябрь	Заведующий старший воспитатель заведующий Старший воспитатель
2	1. О ходе работы по подготовке здания и помещений к зимнему периоду. 2. Обеспечение качественного детского питания в ГКДОУ. Обследование безопасности. 3. Соблюдение требований охраны труда, ТБ и ПБ. 4. Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ. 5. Итоги оперативного и производственного контроля.	Октябрь	музруководитель старший воспитатель заведующий старший воспитатель
3	1. Профилактика травматизма (соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей) 2. Соблюдение требований СанПиН в образовательном процессе. 3. О работе с родителями по недопущению задолженности по родительской плате. 4. Итоги оперативного и производственного контроля.	Ноябрь	Заведующий Старший воспитатель завхоз Ст. м/с

4	- О ходе подготовки к новогодним праздникам (воспитательная работа, обеспечение безопасности, работа с Родительскими комитетами групп). - Утверждение графика утренников. - Рассмотрение и согласование графика отпусков работников на 2025 г. - О состоянии МТБ Образовательного учреждения. - О работе в праздничные дни.	Декабрь	Музрук. Заведующий Ст. м/с заведующий
5	- Отчет по заболеваемости за 2024 год в целом. - Организация досуга детей. - О выполнении санитарно-эпидемиологического режима в группах. - О состоянии работы по ГО.	Январь	Заведующий старший воспитатель Ст. м/с
6	- Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. О выполнении требований СанПиН в образовательном процессе, организация прогулок. - Итоги рейда комиссии по ОТ по санитарному состоянию. - Итоги оперативного и производственного контроля.	Февраль	Заведующий Старший воспитатель ст.м/с
7	- О готовности учреждения к проведению работ по благоустройству и озеленению территории. - Анализ заболеваемости детей за 1 квартал 2025 года. - Соблюдение требований охраны труда, ТБ и ПБ в ГКДОУ. - Итоги оперативного и производственного контроля	Март	Заведующий старший воспитатель музрук. Ст. м/с
8	- О ходе подготовки к Летнему оздоровительному периоду. - Соответствие территории ГКДОУ требованиям ТБ. - О переводе ГКДОУ на летний режим работы. - Расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков. - О готовности к проведению текущего ремонта помещений. - Организация работ по благоустройству.	Апрель	Заведующий Ст. м/с старший воспитатель Завхоз старший воспитатель

9	1. Санитарное состояние помещений игровых площадок и территории ГКДОУ. 2. О соблюдении инструкции по охране жизни и здоровья детей в летний период. 3. Организация питания в летний оздоровительный период. 4. Соблюдение требований СанПиН к организации прогулок. 5. О ходе подготовки к новому учебному году.	Май	Ст. м/с Заведующий старший воспитатель Ст. м/с старший воспитатель
---	--	-----	--

6.3. Укрепление материально-технической базы

№	Содержание основной деятельности	Срок проведения	Ответственный
1	Обновить: - музыкальный зал - игровое оборудование на участках.	Май	Заведующий
2	Приобрести: - пожарный инвентарь.	В течение года	Заведующий Завхоз
3	Заменить: - эмалированную посуду.	Июнь, август	Завхоз
4	Отремонтировать: - помещение пищеблока (покраска стен); - потолок лестничных пролетов основного здания.	Июнь, август	Заведующий Завхоз
5	Оборудовать здание ГКДОУ аварийным освещением.	В течение года	Заведующий Завхоз
6	Пополнение ассортимента дидактических средств обучения. По мере необходимости пополнять методическую базу.	Ноябрь	Старший воспитатель
7	Заправка огнетушителей.	Август	Завхоз
8	Косметический ремонт групп. Работа по эстетическому оформлению помещений	август	Заведующий
9	Подготовка к зимним условиям (утепление окон, дверей).	Октябрь	Завхоз
10	Обогащение предметно-развивающей среды	В течение года	Заведующий

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГКДОУ «Детский
сад № 303 г. о. Донецк» ДНР
_____ Е.В. Хранцева

Распорядок дня

Режимные моменты	I младшая группа	II младшая группа	Офтальмо- логическая группа №1	Офтальмо- логическая группа № 2	Старшая группа	Логопеди- ческая группа
Утренний прием детей, игры, самостоятельная деятельность	07.00- 08.00	07.00- 8.00	07.00- 08.10	07.00- 08.20	07.00- 08.15	07.00- 08.10
Утренняя гимнастика	08.00- 08.05	08.00- 08.10	08.10- 08.20	08.20- 08.30	08.15- 08.30	08.10- 08.20
Подготовка к завтраку, завтрак	08.05- 08.55	08.10- 09.00	08.15- 09.00	08.20- 09.00	08.30- 09.00	08.20- 08.50
Игры, подготовка к занятиям	09.00- 09.30	09.00- 09.20	09.00- 09.15	09.00- 09.15	09.00- 09.15	08.50- 09.00
Занятия, занятия со специалистами	09.30- 09.40 09.50- 10.00	9.20 – 9.35 9.45- 10.00	9.15-10.15	9.15- 10.15	9.15- 10.15	9.00- 10.20
Подготовка к прогулке, прогулка	10.00- 11.30	10.00- 11.50	10.15- 12.00	10.15- 12.00	10.15- 12.05	10.20- 12.10
Возвращение с прогулки, самостоятельная деятельность детей	11.30- 11.50	11.50- 12.05	12.00- 12.10	12.00 - 12.15	12.05- 12.20	12.10- 12.25
Подготовка к обеду, обед	11.50- 12.20	12.05- 12.35	12.10- 12.40	12.15- 12.45	12.20- 12.50	12.25- 12.50
Подготовка ко сну, дневной сон	12.20- 15.20	12.35- 15.15	12.40- 15.10	12.45- 15.15	12.50- 15.20	12.50- 15.20
Постепенный подъём, закаливающие мероприятия, подготовка к ужину	15.20- 15.30	15.15- 15.30	15.10- 15.25	15.15- 15.30	15.20- 15.35	15.20- 15.35
Ужин	15.30- 16.00	15.30- 16.00	15.25- 16.00	15.30- 16.00	15.35- 16.00	15.35- 16.00
Занятия в игровой форме по подгруппам (при необходимости)	16.00- 16.10 16.20- 16.30	-	16.00- 16.25	16.00- 16.25	16.00- 16.25	16.00- 16.25
Игры, самостоятельная деятельность детей	-	16.00- 16.35	16.25- 16.45	16.25 - 16.45	16.25- 16.50	16.25- 16.45
Подготовка к прогулке, прогулка.	16.30- 18.00	16.35- 18.05	16.45- 17.00	16.45- 17.00	16.50- 17.50	16.45- 17.00
Возвращение с прогулки, игры, самостоятельная деятельность детей	18.00- 19.00	18.05- 19.00			17.50- 19.00	
Уход детей домой	до 19.00	до 19.00	17.00	17.00	до 19.00	17.00

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГКДОУ «Детский
сад № 303 г. о. Донецк» ДНР
_____ Е.В. Хранцева

**Планирование непосредственно образовательной деятельности
на 2024 – 2025 учебный год**

	1 младшая	младшая	старшая	I офтальм.	II офтальм.	логопед.
Понедельник	1.Муз . деят 2.Развитие речи	1. Физ-ра в помещ 2.Ознак. с окружающи м/экология/ валеология	1. Ознак. с окружающ. 2.Физкульт ура в помещ	1. Озн. с окр. 2.Рисование 3. Музыка	1.Ознак. с окружающим 2. Музыка 3. Рисование	1.Развитие речи 2. Физ-ра в помещ 3. Констр. (ст)
Вторник	1.Физ-ра в помещ 2.Озн. с окруж.	1. Музыка 2. Худ. лит. 3. Рисование	1.Математи ка 2.Физ-ра в помещ	1.Матема тика 2. Физ-ра в помещ	1.Матема тика 2.аппликаци я / лепка 3. Физ-ра в помещ	1.Рисование 2. Музыка
Среда	1.Физ-ра в помещ 2.Рисова ние	1. Развитие речи 2.Физ-ра в помещ	1.Развитие речи 2.Лепка/ аппликация 3.Физ-ра на улице	1. Худ. лит. 2.Конструир ование (ст.) 3.Физкульту ра на улице	1.Развитие речи (ст.) 2.Физ-ра на улице	1.Математи ка 2. Ознак. с окружающ 3. Физ-ра на улице
Четверг	1.Музыка 2.Дид.иры по сенсорике	1.Матема тика 2.Физ-ра на улице	1.Конструир ование 2. Физ-ра	1.Математик а (ст.) 2. Музыка 3. Лепка/ аппликация	1.Конструир ование 2. Развитие речи 3. Музыка	1. Лепка / апплика ция 2. Физ-ра в помещен.
Пятница	1. Леп ка/апл икация 2.Физ-ра- на улице	1.Музыка 2.Рисование	1.Худ.лит. 2.Рисование 3. Музыка	1. Развитие речи 2. Физ-ра в помещ	1. Худ.лит. 2. Физ-ра в помещ	1.Худ. лит. 2. Музыка

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая ГКДОУ «Детский сад № 303 г. о. Донецк» ДНР
_____ Е.В. Хранцева

План взаимодействия с семьями воспитанников.

Цель: создать благоприятные условия для совместной деятельности дошкольного учреждения с семьями воспитанников, школой и другими социальными институтами.

Содержание деятельности	Сроки	Ответствен.
Родительские собрания		
1. Общее родительское собрание «Современные подходы к организации образовательного процесса в ДОУ»	Сентябрь	Заведующий
2. Групповые тематические родительские собрания по возрастным параллелям	По плану воспитателей	Воспитатели групп
3. Общее родительское собрание для родителей будущих первоклассников	Март	Заведующий
4. Общее родительское собрание «Перелистывая страницы учебного года»	Май	Заведующий
Заседания родительского комитета		
Заседание № 1. Разработка плана работы РК на учебный год	Октябрь	Председатель РК
Заседание № 2. Привлечение родителей к проведению праздников.	Декабрь	Члены РК
Заседание № 3. Подведение итогов работы РК ГКДОУ за учебный год. Обсуждение проекта плана работы в летний оздоровительный период	Май	Члены РК
Консультирование		
1. Оказание консультативной помощи: - по заявке родителей; - проблемная; - оперативная.	В течение года	Заведующий Специалисты в рабочем порядке
2. Заочное консультирование через групповые информационные стенды (по плану воспитателей)	В течение года	Воспитатели
3. Заочное консультирование через медицинские информационные стенды (по плану медсестры, раздел «Санитарно – просветительская работа»)	В течение года	Медсестра, Старший воспитатель

4. Информирование родителей через сайт ГКДОУ	В течение года	Ответств. за сайт
Школа для родителей «В содружестве с семьей»		
Участие родителей в мероприятиях ГКДОУ		
1. Участие родителей в акциях и конкурсах, организованных в ГКДОУ	В течение года	Воспитатели групп
2. Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально-насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов ГКДОУ	По мере необходимости	Воспитатели групп
3. Совместные детско-спортивные праздники, развлечения, досуги	По плану	Муз руководитель
4. День открытых дверей	Апрель	Заведующий
5. Посещение открытых занятия с целью знакомства родителей с работой ГКДОУ по всем образовательным областям программы. Ознакомление с достижениями ребенка в процессе коррекционной деятельности.	В течение года	Специалисты
6. Привлечение родителей к благоустройству территории ГКДОУ	В течение года	Воспитатели групп
Другие виды и формы работы с родителями воспитанников		
1. Оценка деятельности дошкольного учреждения в адаптационный период	Октябрь	методист
2. Социальный анамнез воспитанников ГКДОУ	Сентябрь	методист
3. Мониторинг актуального состояния работы с родителями (законными представителями) воспитанников	Ноябрь	методист
4. Удовлетворенность качеством предоставляемых услуг	Май	Заведующий

СОГЛАСОВАНО

Директор ГБОУ
«Школа № 78 г. о. Донецк» ДНР
_____ Крыжановская Я.В.
«_____» _____ 2024г

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГКДОУ «Детский
сад № 303 г. о. Донецк» ДНР
_____ Хранцева Е.В.
«_____» _____ 2024г

План работы по преемственности ГКДОУ и ГБОУ**Задачи:**

1. Подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению.
2. Установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы.
3. Создание предметно-развивающей среды для ознакомления воспитанников со школой.

Содержание работы	Сроки	Ответствен.
Содержание совместной работы воспитателей ДОУ и учителей школы		
1. Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и ГКДОУ. 2. Взаимное посещение школы и дошкольного учреждения (НОД, уроков). 3. Участие в педагогических советах. 4. Взаимное консультирование. 5. Круглый стол «Обсуждение разделов программы начальной школы и дошкольного учреждения в соответствии с ФГОС. Целевые ориентиры выпускника ДОУ» 6. День открытых дверей (показ открытых занятий и уроков).	В течение года	Заведующий Директор ГБОУ педагоги
Содержание работы по ознакомлению детей со школой		
1. Праздник в ГКДОУ «День знаний» 2. Посещение торжественной линейки в школе. 3. Экскурсия по зданию школы.	Сентябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели
1. Беседа о школе. 2. Беседа о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов).	Октябрь	
1. Чтение и рассказывание стихов о школе. 2. Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь.	Ноябрь	
1. Изобразительная деятельность на тему школы. 2. Выставка детских работ «Что я знаю о школе». 3. Сюжетно-ролевая игра «Школа» 4. Словесные и дидактические игры школьной	В течение года	

тематики. 5. Знакомство с пословицами и поговорками об учение. 6. Вечер загадок «Скоро в школу». 7. Рассматривание школьных принадлежностей и дидактическая игра «Собери портфель»		
Праздник в МБДОУ «До свидания, детский сад».	Май	
Содержание работы по взаимодействию с родителями		
Родительское собрание «Скоро в школу»	Сентябрь	Старший воспитатель, педагоги
Индивидуальные консультации с педагогами ГКДОУ.	В течение года	
Организация тематической выставки для родителей «Что должен знать и уметь первоклассник»	Ноябрь	
Консультация «Психологическая готовность к школе»	Февраль	
Консультация «Трудности обучения в школе детей с нарушением речи»	Март	
Анкетирование «Готовы ли взрослые стать родителями первоклассника?»	Апрель	
Праздник в ГКДОУ «До свидания, детский сад».	Май	Музыкальный руководитель

СОГЛАСОВАНО

Председатель родительского Комитета
ГКДОУ «Детский сад № 303 г.о. Донецк» ДНР

« _____ » _____ 2024г

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГКДОУ «Детский
сад № 303 г. о. Донецк» ДНР
Хранцева Е.В.

« _____ » _____ 2024г

ПЛАН РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

на 2024-2025 учебный год

Цель: *Активизация деятельности органа государственно-общественного управления – родительского комитета - к решению проблем воспитания и развития воспитанников ГКДОУ.*

Задачи:

- 1. Определение направлений развития дошкольного учреждения на 2024-2025 учебный год.*
- 2. Содействие созданию условий воспитания, оздоровления и развития воспитанников.*
- 3. Повышение эффективности финансово-экономической деятельности учреждения;*
- 4. Контроль соблюдения здоровых и безопасных условий воспитания и обучения.*
- 5. Участие в оценке качества воспитания, оздоровления и обучения детей.*

<i>№ заседания</i>	<i>Вопросы, рассматриваемые на заседании родительского комитета</i>	<i>Содержание деятельности по подготовке вопросов на заседании</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный исполнитель</i>
№1 октябрь	1. Исполнение нормативно-правовых документов как одно из условий организации сотрудничества дошкольного учреждения и семьи.	Изучение нормативно - правовых документов, локальных актов ГКДОУ на групповых родительских собраниях (закон РФ «Об образовании» в части, касающейся родителей, Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении, Устав ГКДОУ и пр.)	До 15.10	Заведующий ГКДОУ воспитатели

		Обсуждение и принятие новой редакции локальных актов на общем родительском собрании (Положение о родительском собрании, Положение о родительском комитете)		
	2. Разработка плана работы родительского комитета	Составление и утверждение плана на 2024-2025 уч.г.		Председатель РК
№ 2 ноябрь	1. Ознакомление с задачами работы ГКДОУ на 2024-2025 уч.г.	Изучение плана работы ГКДОУ	до 15.11	Заведующий
	2. Организация физкультурно-оздоровительной работы в ГКДОУ	Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья детей, по организации физкультурно-оздоровительной работы.	до 15.11	Медсестра
№3 декабрь	1. Активизация работы родительской общественности, активное участие в жизни ГКДОУ	Анализ участия родительской общественности в комиссиях ГКДОУ, проведении мероприятий	до 10.12	Заведующий ГКДОУ, Воспитатели
	2. Организация и проведение новогодних утренников	Работа с родительскими комитетами групп, музыкальным руководителем по подготовке к новогодним утренникам		Музыкальный руководитель, Председатель родит. комитета ГКДОУ

№4 февраль	1. Организация питания в ГКДОУ. Работа с родителями в группах по организации здорового питания дома.	Подготовка выставки блюд, рекомендованных для детского питания. Питание детей аллергиков проблема, пути решения.	до 05.02	Повар, Воспитатели, Медсестра
	2. Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и Международному дню 8 Марта	Работа с родителями комитета групп, воспитателями, музыкальным руководителем по разработке плана праздничных мероприятий с участием родителей.	до 05.02	Музыкальный руководитель, Председатель род. комитета МБДОУ
№5 апрель	1. Подведение итогов работы Родительского комитета за учебный год.	Изучение результатов работы. Обсуждение программы выпускного утренника.	до 10.04	Члены РК
	2. Организация летнего отдыха детей.	Разработка совместного плана работы родительской общественности и ГКДОУ по организации летнего отдыха детей.	до 10.04	Заведующая Медсестра, члены РК
	3. Помощь родительской общественности в подготовке помещений и территории ГКДОУ к новому учебному году.	Разработка плана работы по подготовке помещений и территорий ГКДОУ к новому учебному году.	до 10.04	Заведующая, Завхоз, члены РК

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая ГКДОУ «Детский
сад № 303 г. о. Донецк» ДНР
_____ Хранцева Е.В.

**План работы творческой группы
на 2024-2025 учебный год по теме:
«Организация взаимодействия с семьями воспитанников
в контексте ФГОС ДО »**

Цель: Усиление взаимодействия детского сада и семьи. Повышение уровня информативности родителей о деятельности в ГКДОУ. Вовлечение родителей в воспитательно-образовательный процесс. Развитие профессиональной компетентности воспитателей в организации работы с родителями.

Задачи:

1. Повысить правовую и педагогическую культуру родителей и педагогов для усиления их ответственности и сознательного отношения к воспитанию детей.
2. Повысить роль детского сада в развитии форм семейного досуга. Пропагандировать знания о здоровом образе жизни.
3. Создавать условия для развития и укрепления у детей и взрослых чувства уважения к другим людям, гордость за свою семью и край, изучение и сохранение семейных традиций.
4. Создать модель педагогической работы воспитателя с родителями, согласно ФГОС.

Формы работы:

- Обучающие занятия, семинары, круглые столы, мастер-классы, консультации.
- Презентации, участие в конкурсах.
- Самостоятельная работа по теме.

№ п/п	Тема	Содержание деятельности	Сроки
1	Организация работы творческой группы	1. Согласование направления работы творческой группы. 2. Уточнение плана работы, объема и перечня мероприятий.	Сентябрь
2	Создание презентации «Формы работы с	1. Подбор материала по выбранному направлению работы.	Октябрь

	родителями в ДОУ по ФГОС».	2. Конкурс-выставка творческих работ из природного и бросового материала, выполненных совместно с родителями.	
3	Проведение осенних праздников совместно с родителями	1. Систематизация собранного материала. 2. Создание единого методического продукта.	Ноябрь
4	Оформление родительского уголка в группах	1. Консультация для воспитателей. 2. Презентация опыта работы.	Декабрь
5	Новогодние утренники	1. «Мастерская Деда Мороза»-выставка работ. 2. Оформление групп, холлов, музыкального зала.	Январь
6	Практический семинар по теме «Тематические родительские собрания в ДОУ»	1. Мастер-класс по проведению родительского собрания. 2. Памятка по проведению родительских собраний.	Февраль
7	Круглый стол по теме «Конфликтные ситуации с родителями.	1. Психологический тренинг «Выход из конфликтной ситуации» 2. Контроль оформления родительских уголков в группах.	Март
8	Контроль проведения тематических родительских собраний в группах ДОУ	1. Совместная деятельность родителей и ДОУ 2. Разработка информационного буклета для педагогов	Апрель
9	Отчет о проделанной работе	1. Творческий отчет в виде презентации 2. Обозначить цели и задачи на 2025-2026 учебный год.	Май

Ожидаемые результаты:

- Повышение педагогической культуры педагогов для развития их профессиональной компетентности.
- Качественно обновлен воспитательно-образовательный процесс в ДОУ и повышена его эффективность.

Состав творческой группы ГКДОУ

Руководитель творческой группы – Тукова Е.А., старший воспитатель

Члены творческой группы: Фесак И.А., воспитатель

Каберник М.В., воспитатель

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГКДОУ «Детский
сад № 303 г. о. Донецк» ДНР
_____ Е.В. Хранцева

ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ И РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГКДОУ

Вид месяц	Оперативный контроль	Тематический контроль	Предупредите льный контроль	Вопросы адаптации
сентябрь	1.Санитарное состояние помещений групп к началу учебного года. 2.Проведение родительских собраний.	Готовность групп к началу учебного года	Организация утреннего фильтра	Анкетирование родителей «Давайте познакомимся!»
октябрь	Подготовка воспитателя к НОД	Планирование и организация НОД в ГКДОУ	Анализ документации на группах.	Выполнение комплекса, направленного на снятие адаптационного синдрома
ноябрь	Организация питания в группах	Выполнение требований СанПин в ГКДОУ в организации образовательной деятельности, укреплению и сохранению здоровья воспитанников	Наличие физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня в соответствии с возрастными особенностями	Наблюдение за детьми в период адаптации. Заполнение листов адаптации воспитателям и групп раннего возраста
декабрь	1. Соблюдение режима дня и организация воспитательно-образовательной работы группы с учётом сезона.		Подготовка к праздничным мероприятиям	Анализ и итоги адаптационного периода (воспитатели)

	2. Проведение родительских собраний.			
январь	Проведение закаливающих мероприятий		Соблюдение правил внутреннего распорядка	
февраль	Система работы педагогов по теме самообразования			
март	Организация совместной и самостоятельной деятельности в первой половине дня		Подготовка к праздничным мероприятиям	
апрель	Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня		Подготовка детей к школе по результатам пед. мониторинга	
май	Проведение итоговых родительских собраний	Эффективность и качество подготовки детей к школе		

КОНТРОЛЬ ЗА ВЕДЕНИЕМ ДОКУМЕНТАЦИИ

<i>ПРОВЕРКА ДОКУМЕНТАЦИИ</i>		
<i>Наименование документации</i>	<i>сроки</i>	<i>ответственные</i>
Календарные планы План работы специалистов	сентябрь	Методист
Календарные планы Протоколы родительских собраний Диагностические карты нормативного развития	октябрь	Методист педагог-психолог
Календарные планы Табеля посещаемости	ноябрь	ст.медсестра
Календарные планы Планы работы с родителями	декабрь	методист

Календарные планы Протоколы родительских собраний Диагностические карты нормативного развития	январь	методист
Календарные планы План работы специалистов	февраль	методист
Календарные планы Табеля посещаемости	март	методист
Календарные планы План работы специалистов	апрель	методист
Календарные планы Диагностические карты нормативного развития Протоколы родительских собраний	май	методист

ПОСТОЯННЫЙ КОНТРОЛЬ

Контроль		
Организация питания	Охрана труда	Соблюдение санитарно-гигиенического режима
Ответственные: заведующий, ст.медсестра, завхоз	Ответственные: заведующий, завхоз, ответственный за ОТ.	Ответственные: заведующий, ст.медсестра, завхоз
<i>ежедневно</i>		
Соблюдение санитарно-гигиенических норм в кладовых, пищеблоке, групповых помещениях	Выполнение инструкций по технике безопасности на рабочем месте	Температурный режим помещений
Условия хранения и соблюдения сроков реализации продуктов питания	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Одежда детей и взрослых
Качество продуктов питания	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Режим проветривания
Выполнение финансового норматива	Соблюдение здорового психологического климата в коллективе	Состояние мебели и оборудования

Выполнение натуральных норм питания	Выполнение санэпидрежима	Освещение
Выход блюд, объем порций		Соблюдение питьевого режима
Закладка основных продуктов		
Бракераж готовой продукции		
<i>еженедельно</i>		
	Выполнение инструкций по противопожарной безопасности	
	Состояние документации в группах	
<i>1 раз в 10 дней</i>		
		Выполнение натуральных норм питания
<i>1 раз в месяц</i>		
		Выполнение финансового норматива
<i>по эпидемическим показаниям</i>		
		Соблюдение санитарно-эпидемиологических мероприятий при инфекции или эпидемии